

**REQUISITOS A PRESENTAR  
ANTE LA SECRETARÍA DE CONSEJO DIRECTIVO  
DE CUNORI PREVIO A SOLICITAR GRADUACIÓN Y JURAMENTACIÓN  
(Modalidad de defensa de trabajos de graduación) 2024**



Documento	Oficina o página web donde lo obtiene	Procedimiento para obtener el documento
Solicitud de graduación y juramentación (modalidad de defensa de TG)	<a href="https://cunori.edu.gt">https://cunori.edu.gt</a>	Descargue la solicitud, llene todos los datos que se le indican y firmela. <b>(Documento deberá de ser llenado de forma digital y firmado manuscritamente)</b>
Solvencia general (Matrícula consolidada)	<a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a>	Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar la pestaña Matrícula consolidada. Descargar e imprimir el documento generado.
Constancia de inscripción (Pendientes de exámenes generales)	<a href="http://www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/">www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/</a>	Ingresa a la Página de Registro y Estadística de la USAC, en la opción Inscripción Estudiantes con cierre de pensum pendientes de exámenes de graduación, y con el registro académico y PIN generar constancia de inscripción.
Certificación general de cursos (presentar técnico y licenciatura)	<a href="https://controlacad.usac.edu.gt/cunori/">https://controlacad.usac.edu.gt/cunori/</a>	Ingresa a la Página de Control Académico CUNORI con el registro académico y PIN.
Constancia de cierre de pensum	Control Académico de CUNORI	<b>Solicitar en las ventanillas de Control Académico de CUNORI.</b>
Certificación de promedio de notas obtenidas (incluir técnico y licenciatura)		
Constancia de expediente estudiantil completo	Archivo de Registro y Estadística de la USAC	Solicitarlo a la dirección electrónica: <b>archivorye@adm.usac.edu.gt</b>
Constancia de cumplimiento de requisitos específicos del perfil de egreso, extendida por la carrera	Secretaría de la carrera	El estudiante deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia de cumplimiento
Solvencia de Biblioteca	Biblioteca de CUNORI (Aplica para todos los estudiantes.)	Solicitarla de forma física con las encargadas correspondientes. <b>(Vigencia 8 días)</b>
Solvencia de Tesorería	Ventanilla de Tesorería CUNORI (Aplica para todos los estudiantes.)	Solicitarla con la auxiliar de tesorero, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas. <b>(Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación)</b>
Solvencia de Laboratorio	Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia, Gestión Ambiental Local, Administración de Tierras, Médico y Cirujano, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial e Ingeniería en Ciencias y Sistemas.	Solicitarla con el responsable del Laboratorio de cada carrera. <b>(Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación)</b>
Solvencia de Almacén	Almacén de CUNORI (Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia e Ingeniería en Ciencias y Sistemas)	Solicitarla con el encargado de almacén de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas. <b>(Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación)</b>
Fotocopia de DPI ( <u>Ampliación</u> de ambos lados en una sola hoja)	Documento impreso	Adjuntar documento personal de identificación, en caso de extranjeros fotocopia de la hoja de identificación del pasaporte.
Pago del examen general público (Original y copia)  La boleta deberá ser por separado	<a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a>	Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar exámenes generales, después agregar el pago de examen general público de <b>Q.250.00</b> y generar la boleta de pago. Cancelar vía electrónica o en Agencias Banrural o G&T Continental.

**REQUISITOS A PRESENTAR  
ANTE LA SECRETARÍA DE CONSEJO DIRECTIVO  
DE CUNORI PREVIO A SOLICITAR GRADUACIÓN Y JURAMENTACIÓN  
(Modalidad de defensa de trabajos de graduación) 2024**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



<p><b>Pago de la toga del graduando</b>  (Original y copia)</p> <p><b>La boleta deberá ser por separado</b></p>	<p align="center"><a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a></p>	<p>Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar TOGAS, después agregar el pago de toga de <b>Q.50.00</b> y luego generar la boleta de pago. Cancelar vía electrónica o en agencias Banrural o G&amp;T Continental.</p>
<p><b>Certificación de la aprobación del trabajo de graduación emanada por la carrera</b></p>	<p align="center">Secretaría de la carrera</p>	<p>El estudiante deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia de la aprobación del trabajo de graduación</p>
<p><b>Constancia de recepción del Trabajo de Graduación emitida por Biblioteca</b></p>	<p align="center"><a href="https://bit.ly/3o6n0qw">https://bit.ly/3o6n0qw</a> (Aplica para todos los estudiantes.)</p>	<p>Antes de enviar el Trabajo de Graduación a revisión de Biblioteca, favor verificar con el personal administrativo de la Secretaría de Consejo Directivo, el orden de los documentos. Al finalizar este proceso se le remitirá vía correo electrónico las instrucciones para solicitar dicha constancia ante biblioteca.</p> <p>Posteriormente, enviar de forma digital el Trabajo de Graduación y solicitar la constancia a la dirección electrónica proporcionada.</p>
<p><b>Copia digital del Trabajo de Graduación</b></p>	<p>Documento en formato PDF <b>remitido al correo de la Secretaría de Consejo Directivo (presentar impreso el correo electrónico enviado con el correo de recepción de la Secretaría de Consejo Directivo)</b></p>	<p>Debe enviarse un solo documento en PDF que incluya desde la carátula exterior hasta la última hoja del trabajo de graduación. Los documentos que están firmados deberán escanearse.</p>
<p><b>Toga de padrinos</b></p>	<p align="center"><b>huelches.elder@cunori.edu.gt</b> o instalaciones del Centro Universitario</p>	<p>Comunicarse con el Auxiliar de Medios Audiovisuales, para la disponibilidad y alquiler.</p>

**\*Toda la papelería deberá de ser en original y del año en curso.**



**Carpeta en Google Drive con la información de la modalidad de defensa de trabajos de graduación 2024:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1xIDfgP4yITM-NX2DcMufXIG05DfJ3d7x?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1xIDfgP4yITM-NX2DcMufXIG05DfJ3d7x?usp=drive_link)

**Actualizado 22/04/2024**