

## REQUISITOS

**PARA LA SOLICITUD DE GRADUACIÓN Y JURAMENTACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CUNORI**  
(Modalidad de acreditación de estudios de postgrado) 2025



**USAC**  
Educación Superior  
pública y gratuita



Documento	Oficina o página web donde lo obtiene	Procedimiento para obtener el documento
Solicitud de graduación y juramentación (modalidad de acreditación de estudios de postgrado)	<a href="https://cunori.edu.gt">https://cunori.edu.gt</a>	Descargue la solicitud, llene todos los datos que se le indican y firmela. ( <b>Documento deberá de ser llenado de forma digital y firmado manuscritamente</b> )
Solvencia general (Matrícula consolidada)	<a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a>	Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar la pestaña Matrícula consolidada. Descargar e imprimir el documento generado.
Certificación de inscripción (Pendientes de exámenes generales) y Constancia de inscripción (Pendientes de exámenes generales)	<a href="https://portalregistro.usac.edu.gt/estudiante/login">https://portalregistro.usac.edu.gt/estudiante/login</a>	Accede al portal de Registro y Estadística de la USAC e inicia sesión ingresando tu registro académico y PIN. Una vez dentro, dirígete al menú en la parte superior izquierda, busca la opción "Certificación de inscripción" y haz clic en "Solicitar certificación". Descarga el documento e imprimirlo.  Ingresar a la opción "Constancia de inscripción" Descarga el documento e imprimirlo.
Certificación general de cursos aprobados (presentar técnico y licenciatura)	<a href="https://controlacad.usac.edu.gt/cunori/">https://controlacad.usac.edu.gt/cunori/</a>	Ingresar a la Página de Control Académico CUNORI con el registro académico y PIN.
Constancia de cierre de pensum	Control Académico de CUNORI	<b>Solicitar en las ventanillas de Control Académico de CUNORI.</b>
Certificación de promedio de notas obtenidas (incluir técnico y licenciatura)		
Constancia de expediente estudiantil completo	Archivo de Registro y Estadística de la USAC	Solicitarlo a la dirección electrónica: <b>archivorye@adm.usac.edu.gt</b>
Constancia de cumplimiento de requisitos específicos del perfil de egreso, extendida por la carrera	Secretaría de la carrera	El estudiante deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia de cumplimiento
Solvencia de Biblioteca	<a href="https://cunori.edu.gt/solvencia-biblioteca-cunori">https://cunori.edu.gt/solvencia-biblioteca-cunori</a> (Aplica para todos los estudiantes.)	Generar la solvencia electrónicamente y solicitar firma y sello en la Biblioteca de CUNORI. ( <b>Vigencia 8 días</b> )
Solvencia de Tesorería	<a href="https://cunori.edu.gt/solvencia-tesoreria-cunori">https://cunori.edu.gt/solvencia-tesoreria-cunori</a> (Aplica para todos los estudiantes.)	Generar la solvencia electrónicamente y solicitar firma y sello con el auxiliar de tesorero de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas, Ventanilla de Tesorería de CUNORI. ( <b>Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación</b> )
Solvencia de Laboratorio	Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia, Gestión Ambiental Local, Administración de Tierras, Médico y Cirujano, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial e Ingeniería en Ciencias y Sistemas.	Solicitarla con el responsable del Laboratorio de cada carrera. ( <b>Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación</b> )
Solvencia de Almacén	Almacén de CUNORI (Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia e Ingeniería en Ciencias y Sistemas)	Solicitarla con el encargado de almacén de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas. ( <b>Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación</b> )
Documento Personal de Identificación -DPI-	Documento impreso	Copia de ambos lados en una sola página. (No se aceptará fotografía del DPI, debe ser fotocopia). En caso de extranjeros fotocopia de la hoja de identificación del pasaporte.

## REQUISITOS

PARA LA SOLICITUD DE GRADUACIÓN Y JURAMENTACIÓN ANTE LA  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CUNORI  
(Modalidad de acreditación de estudios de postgrado) 2025



**USAC**  
Educación Superior  
pública y gratuita

**CONSEJO DIRECTIVO**  
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

<b>Pago del examen general público</b>  (Original y copia)  La boleta deberá ser por separado	<a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a>	Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar exámenes generales, después agregar el pago de examen general público de <b>Q.250.00</b> y generar la boleta de pago. <b>Cancelar vía electrónica o en agencias Banrural.</b>
<b>Pago de la toga del graduando</b>  (Original y copia)  La boleta deberá ser por separado	<a href="https://siif.usac.edu.gt/pagousac/">https://siif.usac.edu.gt/pagousac/</a>	Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar TOGAS, después agregar el pago de toga de <b>Q.50.00</b> y luego generar la boleta de pago. <b>Cancelar vía electrónica o en agencias Banrural.</b>
<b>Certificación del Punto de acta de Consejo Directivo del Centro Universitario de Oriente donde se aprueba el dictamen emitido por la Coordinación Académica</b>	Coordinación Académica	El estudiante deberá solicitar en la oficina de Coordinación Académica, el Punto de acta de Consejo Directivo del Centro Universitario de Oriente una vez finalizado el trámite.
<b>Constancia de la Coordinación Académica de posesión del expediente completo de acreditación de estudios de postgrado</b>	Coordinación Académica	El estudiante deberá solicitar en la oficina de Coordinación Académica, la constancia de posesión del expediente completo de acreditación de estudios de postgrado
<b>Toga de padrinos</b>	<a href="mailto:huelches.elder@cunori.edu.gt">huelches.elder@cunori.edu.gt</a> o instalaciones del Centro Universitario	Comunicarse con el Auxiliar de Medios Audiovisuales, para la disponibilidad y alquiler.

\*Toda la papelería deberá de ser en original y del año en curso.



Carpeta en Google Drive con la información de la modalidad de acreditación de estudios de postgrado 2025:

[https://drive.google.com/drive/folders/14\\_H7IEKbZ2DkMn8Kom9IPtLFz5H2tb8J?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/14_H7IEKbZ2DkMn8Kom9IPtLFz5H2tb8J?usp=sharing)

Actualizado 17/01/2025