

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CURSO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA V
RESP.: F. NERY AGUSTIN H.

CODIGO: 10
AÑO: 2,010
PRERREQUISITO:
A.FINANCIERA IV
CICLO: NOVENO

PROGRAMA DEL CURSO

I GENERALIDADES:

El curso de Administración Financiera V, es parte del área de licenciatura de la carrera de Administración de Empresas, del Centro Universitario de Oriente –CUNORI- y se imparte en el primer semestre de cada año. El prerrequisito para poder cursar la asignatura, es haber ganado Administración Financiera IV .

II DESCRIPCION:

El fin primordial del curso, es orientar al estudiante sobre la importancia del conocimiento y manejo de los presupuestos, como una necesidad de prever, y controlar las actividades financieras de entidades privadas ó públicas; entendiéndose que los presupuestos son necesarios para el desarrollo económico en general y de las empresas en particular.

III OBJETIVOS GENERALES:

Al finalizar el curso, el estudiante estará en la capacidad de:

- 3.1 Conocer y aplicar el aspecto teórico de los presupuestos, como herramienta para la planeación, como instrumento de control y como fundamento para la toma de decisiones.
- 3.2 Formular los diversos componentes del Presupuesto Maestro a partir de los pronósticos de ventas, para analizar su interrelación e importancia en el ámbito privado.
- 3.3 Expresar los diversos flujos de efectivo dentro del presupuesto de capital, para valorar la pertinencia de proyectos de inversión con vida útil de mediano y largo plazo.
- 3.4 Comprender la naturaleza del Presupuesto Público, para estimar los ingresos y egresos del Estado, bajo sus diversas clasificaciones.

IV METODOLOGIA:

El desarrollo del curso comprenderá las siguientes técnicas de enseñanza:

4.3 Clases Teórico-Prácticas expositivas.

Se realizarán exposiciones orales por parte del docente, en ellas se darán a conocer los aspectos más importantes de cada tema. Durante el desarrollo del curso se propiciará la participación del estudiante, de manera que se logre un vínculo con nuestra realidad; ésta participación debe ser constante para facilitar la asimilación de contenidos.

4.4 Resolución de laboratorios, casos e investigaciones.

Por cada unidad desarrollada, se entregaran laboratorios y/o casos, los que serán elaborados por el docente de acuerdo a la temática impartida. Los laboratorios y/o casos, constituirán un instrumento didáctico que permitirá la simulación de problemática relacionada con la realidad, dando éstos la oportunidad del intercambio de ideas y al fomento de la revisión bibliográfica.

Las investigaciones serán necesarias, pues a través de ellas se profundizará en algunos temas relacionados con el curso.

Tanto los laboratorios, casos, como las investigaciones, serán presentadas en forma técnica, pues ello formará parte de la puntuación, además deberán ser entregados en la fecha y hora indicada por el docente.

4.5 Utilización de la guía de contenido.

Es importante que el estudiante revise periódicamente su programa, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos; además, permitirá identificar los puntos que desarrollara el docente en clase, dando lugar a que exista una preparación previa y consecuentemente mejor aprovechamiento de los temas.

4.6 Instrumentos de Evaluación.

Además de los laboratorios entregados, se practicarán pruebas cortas, cuya programación dependerá del avance de las unidades de estudio; su número dependerá del grado de avance y a criterio del docente. También se practicarán dos exámenes parciales y un final.

V CONTENIDO DEL PROGRAMA.

5.1 UNIDAD I: FUNDAMENTOS CONCEPTUALES DE LOS PRESUPUESTOS

5.1.1 Objetivos de la unidad

Al concluir la unidad el estudiante estará en la capacidad de:

- a) Conocer las diferentes etapas que explican la evolución histórica de los presupuestos.
- b) Aplicar las bases fundamentales en las que encuentra su apoyo el sistema de control presupuestario.
- c) Conocer y diferenciar las diversas clases de presupuesto
- d) Conocer y aplicar las pautas generales sobre la secuencia de elaboración del presupuesto.

5.1.2 Contenido de la unidad.

- a) Origen, evolución y concepto de presupuesto
- b) Principios a considerar en su elaboración
- c) Reglas básicas para la formulación de presupuestos
- d) Factores a considerar en la planeación y formulación de presupuestos
- e) Etapas del presupuesto.
- f) Clasificación
- e) Metodología para su elaboración

Laboratorio 1. Interpretación de aspectos teóricos, que deben ser explicados a un caso particular, en donde el estudiante analizara y contextualizará los diversos factores que afectan la planeación financiera.

5.2 UNIDAD II. SISTEMA PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PRIVADO

5.2.1 Objetivos de la unidad.

Al concluir la unidad el estudiante estará en la capacidad de:

- a) Considerar que los presupuestos son la base de la planificación de las Actividades financieras de las organizaciones.
- b) Identificar las actividades que deben incluirse en un presupuesto de operación
- c) Identificar las actividades que deben incluirse en un presupuesto financiero
- d) Estructurar e interpretar un presupuesto maestro.

5.2.2 Contenido de la unidad.

- a) Aspectos teórico generales
- b) Pronósticos de ventas mediante modelos cualitativos, cuantitativos y causales.
- c) Presupuesto de ventas en unidades y valores.

- d) Presupuesto de producción y su métodos para programar la producción: Índices particulares, Índices de Rotación, y Método Estabilizado entre otros.
- e) Presupuestos de: Compra y consumo de materiales directos, mano de obra directa, costos indirectos de fabricación, de costo de artículos para la venta, gastos de venta, y gastos administrativos.
- f) Presupuesto financiero
 1. Estado de resultados proyectado
 2. Balance general proyectado
 3. Flujo de efectivo
 4. Control y ajustes presupuestales
 - Laboratorio 2. sobre Pronósticos; laboratorio 3, Presupuesto de Ventas; Laboratorio 4. Presupuesto de producción; laboratorio 5. Presupuesto Maestro.
 - Temas de investigación grupal: Presupuesto base cero.

5.3 UNIDAD III. PRESUPUESTO DE CAPITAL.

5.3.1 Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad el estudiante estará capacitado para:

- a) Precisar que existe una manera diferente de presupuestar largo plazo.
- b) Conocer y aplicar los factores que influyen en el presupuesto de capital.
- c) Estructurar un presupuesto, basado en sus principios.

5.3.2 Contenidos de la unidad.

- a) Definición y fines
- b) Estructura básica del presupuesto de capital
- c) Estructuración del flujo de efectivo
- d) Criterios de decisión en base a indicadores base.
 1. Valor actual neto –VAN-
 2. Tata Interna de Retorno –TIR-
 3. Relación Beneficio Costo –R b/c-
- e) Flujos de efectivo a precios constantes
- f) Flujos de efectivo a precios corrientes
- g) Flujos de efectivo a precios reales
- h) Interpretaciones.

- Laboratorio 6. Presupuesto de capital.
- Investigaciones grupales, La Inflación y los presupuestos, y los tipos de cambio en los presupuestos.

5.4 UNIDAD III. PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO

5.4.1 Objetivos de la unidad

Al concluir la unidad el estudiante estará en la capacidad de:

- a) Interpretar el conjunto de sistemas, principios, normas y procedimientos que hacen posible la obtención de recursos públicos y su aplicación.
- b) Conocer como se encuentra clasificado las fuentes de financiamiento y de gasto del sector público
- c) Evaluar las diversas clasificaciones de los ingreso del estado.
- d) Evaluar las diversas clasificaciones de los egresos.

5.4.2 Contenidos de la unidad.

- a) Principales conceptos y definiciones
- b) Principios
- c) Principales factores de programación
- d) Clasificación institucional del sector público
- e) Formulación del presupuesto.
- f) Presupuesto de Ingresos

1. Clasificación de recursos por rubros
 2. Clasificación económica de los recursos
- g) Presupuesto de Egresos
1. Clasificador por tipo de gasto
 2. Clasificador por objeto del gasto
 3. Clasificador económica del gasto.
- **Laboratorio 7 Presupuesto de egresos; laboratorio 8 presupuesto de Ingresos.**
 - **Investigaciones grupales: Sistema Integrado de Administración Financiera, Sistema Nacional de Inversión Pública, Sistema Guatecompras, Gastos de Inversión, Funcionamiento y Deuda Pública.**

VI EVALUACION

6.1 Zona.70 Puntos.

Exámenes parciales 30 ptos.

Laboratorios y casos 26 ptos.

Investigaciones 08 ptos.

Pruebas cortas 06 ptos.

6.2 EXAMEN FINAL.30 Puntos.

TOTAL. 100 Puntos.

VII. BIBLIOGRAFIA.

- 7.1 Burbano Ruíz, Jorge E. Y Ortiz Gómez, Alberto. Presupuestos. Enfoque moderno de planeación y control de recursos. Santafé de Bogotá: McGraw Hill, 2005.
- 7.2 Càrdenas y Nàpoles, Raùl A. Presupuestos. Teoría y Práctica. Primera Edición. Mèxico, Nc Graw Hill, 2002.
- 7.3 Del Río G., Cristobal. El Presupuesto. Mèxico: 9ª, Edición. Editorial Thomson. 2000.
- 7.4 Garbutt, Douglas. El Control del Flujo de Fondos. Una herramienta Clave para la supervivencia de la empresa en el mundo actual. Colombia: Editorial Norma, 1990.
- 7.5 Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas. Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento (Dto.101.97). Guatemala: Dirección Técnica del Presupuesto, 2002.
- 7.6 -----, Ministerio de Finanzas Públicas. Manual de Clasificación Presupuestaria para el Sector Público. Guatemala. Talle Nacional de Grabados en Acero, 2004.
- 7.7 Martner, G. Planificación y Presupuesto por Programas. Editorial Siglo XXI.
- 7.8 Moyer, Charles, R, Mcguigan, James y Kretlow, William. Administración Financiera Contemporanea. Mèxico: Editores Thomson. Séptima Edición. 2000.
- 7.9 Muñoz Amato, P. Planificación y Presupuesto del Sector Público. Mèxico: Editorial Fondo de Cultura Económica, T 1.1975.
- 7.10 Paniagua Bravo, Víctor M. Sistema de Control Presupuestario.Mèxico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. 1993.
- 7.11 Phyr, P. Presupuesto Base Cero. Mèxico: Editorial Limusa. 1978.
- 7.12 Rautenstrauch y Villers. El presupuesto en el Control de Empresas Industriales. Mèxico: Ed. Fondo de Cultura Económica. 1977.
- 7.13 Rodríguez Tello, A.G. Importancia Administrativa de la Programación de la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público. (tesis)
- 7.14 Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y Control de Utilidades. Mèxico: Editorial Prentice Hall. 6b edición. 2005.

Chiquimula, Enero 2,010.

FNAH.