



**GUÍA PROGRAMÁTICA  
(EDICIÓN 2012)**

**CHIQUMULA, GUATEMALA  
ENERO 2012**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
PROGRAMA FIN DE SEMANA**

# **FINANZAS I**

**PROFESOR**

**MSc. Helmuth César Catalán Juárez**

**Carrera: Administración de Empresas**

*Derechos Reservados Centro Universitario de Oriente de la Universidad de San Carlos de Guatemala; Finca El Zapotillo, Zona 5, ciudad de Chiquimula, Chiquimula, Guatemala, C. A., El CUNORI prohíbe cualquier forma de reproducción, almacenaje de la totalidad o parte de esta obra, sin autorización por escrito del Profesor o del Director de esta casa de estudios.*

## PLAN DEL CURSO

<b>CÓDIGO:</b> 76	<b>PRERREQUISITO:</b> Contabilidad I
<b>TIPO:</b> Semestral	<b>CARÁCTER:</b> Obligatorio
<b>HORAS DIRECTAS:</b> 45 horas	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b> 4
<b>SEMESTRE:</b> II / <b>CICLO:</b> VI	<b>FECHA DE INICIO:</b> 06 julio de 2013
<b>HORARIO:</b> Sábado de 09:45 a 12:00 Sección "B" y de 15:00 a 17:30 Sección "A"	<b>LUGAR:</b> Salón A-3 Sección "B" y Salón A-2 Sección "A"

### I. DESCRIPCIÓN

El curso de Finanzas I, pretende repasar y dar continuidad a los estudios iniciados en el quinto ciclo, nivel técnico. Incluye la totalidad de los contenidos aprobados por el Consejo Directivo Universitario, sin embargo, también incorpora los tópicos más recientes, relacionados con la Gerencia Estratégica de Costos. Con ello, se pretende proporcionar al estudiante, dentro del proceso enseñanza - aprendizaje, los conocimientos básicos sobre el costeo y desarrollar las habilidades que le permitan su aplicación.

Los aspectos que se abordarán son los siguientes: introducción a la contabilidad de costos; el costeo histórico; el costeo predeterminado; el costeo directo; y el análisis de los sistemas modernos de costeo.

### II. OBJETIVOS-COMPETENCIAS

Los-as estudiantes al finalizar el curso estarán en capacidad de:

- 1) Comprender la importancia de la contabilidad de costos para la administración de empresas e identificar los elementos de la estructura del costo de producción;
- 2) Conocer y aplicar los sistemas básicos (clásicos) de costeo, sobre una base de valuación histórica (real) y considerando en su estructura los costos fijos y variables (absorción total);
- 3) Conocer y aplicar los sistemas básicos (clásicos) de costeo, sobre la base de valuación predeterminada (anticipada) y considerando en su estructura los costos fijos y variables (absorción total);
- 4) Establecer la diferencia básica entre el costeo por absorción total (costos fijos y variables) y el directo (costos variables) y aplicar éste último en la toma de decisiones;

5) Conocer las desventajas del costeo clásico y aplicar los nuevos métodos basados en un enfoque estratégico.

### III. METODOLOGÍA

El desarrollo del curso comprenderá las siguientes técnicas de enseñanza:

El desarrollo del curso comprenderá las siguientes técnicas de enseñanza:

- **Clases teórico-prácticas expositivas:** en ellas el profesor expondrá los aspectos más relevantes de los temas del curso. La enseñanza se reforzará, como es natural, con la participación de los alumnos. Entre las técnicas que se utilizarán se pueden mencionar: interrogativa, demostrativa, y debate.
- **Resolución de laboratorios:** la resolución de laboratorios, constituirá una herramienta didáctica dentro del curso, que permitirá a los estudiantes simular a partir de la descripción de una situación problemática, la aplicación de los conocimientos adquiridos.
- **Guías de lectura o de discusión:** permitirá a los estudiantes prepararse, antes de asistir a clases para la discusión de los temas programados. En ese sentido, el profesor asume que los estudiantes han leído la temática previamente, por lo tanto, podrá asignar a uno de ellos la apertura y la conducción de los debates.

También para verificar que las lecturas fueron realizadas, se harán comprobaciones de preferencia al iniciar cada una de las unidades.

Con ese propósito se utilizarán como base los siguientes textos:

- a) Reyes Pérez, Ernesto. **Contabilidad de costos: primer curso.** México: Limusa, 1996.
- b) Reyes Pérez Ernesto. **Contabilidad de costos: segundo curso.** México: Limusa, 1996.
- c) Soto, Jorge Eduardo. **Manual de contabilidad de costos I.** Guatemala: el autor, 2003.
- d) Villa de León, Benjamín. **El costeo directo.** Guatemala: Instituto Guatemalteco de Contadores Públicos y Auditores, 1975.
- e) Romero Ceceña, Alfredo. **Contabilidad gerencial y los nuevos métodos de costeo.** México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., 1993.
- f) Ralph S. Polimeni, Frank J. Fabozzi, y Arthur H. Adelberg **Contabilidad de Costos Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales.** Tercera Edición Mc Graw-Hill 1994.

Es importante indicar, que ello, no excluirá la consulta y lectura de otros textos que se identifican al final de cada unidad y en la bibliografía complementaria.

- **Presentación escrita de una investigación:** permitirá a los estudiantes profundizar en temas de actualidad relacionados con la asignatura. En consecuencia, el sábado 20 de septiembre 2012, se presentará un reporte a nivel de grupos integrados por no más de cinco participantes, según el **apéndice 1**. Para el efecto se han asignado las investigaciones sobre los temas siguientes:

**Grupos 1 y 2: Métodos de valuación y cálculo de inventarios, según la Ley del Impuesto Sobre la Renta.**

**Objetivo general:** Aplicar los métodos para valorar inventarios, según el artículo 49 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente en Guatemala.

**Objetivos específicos:**

- a) Aplicar los métodos para valorar inventarios, en el caso de actividades industriales, comerciales y de servicios, según el inciso 1) del artículo 49 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta:
  - Costo de producción o adquisición
  - Precio del bien
  - Precio de venta menos gastos de venta
  - Costo de producción o adquisición o costo de mercado, el que sea menor.
- b) Aplicar los métodos para valorar inventarios, en el caso de la actividad pecuaria, según el inciso 2) del artículo 49 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta:
  - Costo de Producción
  - Costo estimativo o precio fijo
  - Precio de venta para el contribuyente
  - Costo de adquisición

Para cumplir con los objetivos anteriores, los participantes deberán primero explicar en que consiste cada uno de los métodos y posteriormente hacer una aplicación a partir de datos supuestos. Los mismos datos habrán de emplearse para valorar las existencias según cada uno de los métodos, a fin de determinar las diferencias que se manifiestan en la ganancia del contribuyente. Para realizar este trabajo, es necesario primeramente contar con un marco teórico, que podrán obtenerlo en textos actualizados, sin embargo, en caso de duda, pueden entrevistarse con un funcionario de la Superintendencia de Administración Tributaria, responsable de la orientación al contribuyente.

**Grupo 3 y 4: La legislación tributaria y los sistemas de costeo.**

**Objetivo general:** Identificar en la legislación tributaria vigente los sistemas de costeo aceptados desde el punto de vista fiscal.

**Objetivos específicos:**

- a) Establecer si la legislación tributaria acepta tanto en sistema contable de costos completos, como incompletos.
- b) Determinar si la legislación tributaria acepta tanto el sistema de acumulación de costos por órdenes, como por procesos.
- c) Establecer si la legislación tributaria acepta tanto el método de valuación de costos histórico, como el predeterminado (Estándar y Estimado).
- d) Determinar si la legislación tributaria acepta tanto el método de costeo por absorción total, como el de absorción parcial (Directo).
- e) Establecer si la legislación tributaria acepta el método de asignación de los costos indirectos ABC (Método Basado en Actividades).

Para cumplir con estos objetivos, los participantes deben en primer lugar consultar textos actualizados, que les permitan contar con el marco teórico necesario, para después escudriñar la Ley del Impuesto Sobre la Renta, y finalmente, si así lo consideran, entrevistarse con algún funcionario de la Superintendencia de Administración Tributaria, cuya responsabilidad sea la de orientación al contribuyente, y llegar así a sus conclusiones al respecto.

**NOTA:** Cada Investigación deberá acompañarse de un trabajo denominado investigación acción en el cual los integrantes del grupo de trabajo deberán presentar un proyecto en el cual se demuestren los efectos financieros que tienen los objetos investigados.

Para el efecto cada grupo entregará su informe el sábado 14 de septiembre de 2012, cumpliendo con los requisitos indicados en el apéndice 1. Los resultados de la investigación serán expuestos según el tema, por un grupo, el cual será replicado por el segundo, según calendarización que establecerá el docente en su oportunidad. Todos los grupos deberán entregar, un CD, con carátula impresa en el disco que incluirá el nombre de la carrera, nombre del curso, fotografía del grupo, nombre del grupo, Integrantes y carnet.

**Que debe contener el CD:**

- Trabajo elaborado en WORD
- Presentación en Power Point del Trabajo
- Video del tema tratado, puede ser un video obtenido en la Internet o un video editado directamente por los alumnos, el cual ejemplifique el tema que se trata, con una duración no menos de 15 minutos, o bien dos videos cuya duración exceda los 15 minutos.

## IV. CONTENIDO

### 1ª UNIDAD: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTOS

#### 1.1 Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad los estudiantes estarán en la capacidad de:

- a) Comprender la importancia de la contabilidad de costos en la administración de una empresa;
- b) Conocer los conceptos fundamentales de la contabilidad de costos;
- c) Identificar los distintos sistemas de costos que se aplican en la actualidad;
- d) Conocer los elementos del costo de producción y aplicar los métodos para su valoración.

#### 1.2 Contenidos de la unidad

- a) Importancia de la contabilidad de costos en la Administración de Empresas;
- b) Introducción a la contabilidad de costos:
  - 1. Diferencia entre un intermediario (comerciante) y una industria;
  - 2. Marco categorial: gasto y costo, costo primo, costo de conversión, costo de producción, costo de distribución, costo total;
  - 3. Factores o elementos del costo: materia prima, mano de obra y gastos de fábrica; directos e indirectos; fijos y variables;
  - 4. El volumen físico de la producción y los costos: economías de escala, deseconomías de escala;
  - 5. Los ciclos económicos y los costos;
  - 6. La inflación y su repercusión en los costos;
  - 7. La contabilidad de costos: fases, finalidad y objeto; catalogo de cuentas.
- c) Sistemas de costos:
  - 1. Sistemas básicos de costos de producción: a base de órdenes y por procesos;
  - 2. Por la época en que se valúan: **históricos** (a base de órdenes y por procesos); y **predeterminados** (Estimados: a base de órdenes y por procesos; Estándar: a base de órdenes y por procesos);
  - 3. Por su composición: **absorción total** (costos fijos y variables); y **directo (absorción parcial, marginal -variables-)**;
  - 4. Desde el punto de vista contable: completos e incompletos.

d) Elementos del costo de producción:

1. Materia prima: concepto, ubicación, aprovisionamiento, métodos de valuación (PEPS, UEPS, promedio móvil, próximo en entrar-primero en salir, identificación específica, al detalle, y otros); aplicación a la producción; contabilización.
2. Mano de obra: concepto, sistema de salarios, sistemas de incentivos (Taylor, Halsey, Bedaux, Rowan, Gantt, Emerson, y otros); cálculo de prestaciones sociales; aplicación a la producción; contabilización.
3. Gastos indirectos: concepto, clasificación, centros de costos, centros de producción; prorrateo primario-bases de distribución; prorrateo secundario-bases de redistribución; aplicación a la producción; contabilización.

### 1.3 Lecturas obligatorias

Reyes Pérez, Ernesto. **Contabilidad de costos: primer curso**. Op. Cit. **Capítulos I, II, III, IV, V, y VI; pp. 5-124.**

Soto, Jorge Eduardo. Op. Cit. **Capítulos I, II, III, y IV; pp. 7-108.**

Arriola Mairén, Gildardo Guadalupe. **Prestaciones laborales**. Chiquimula, Guatemala: Centro Universitario de Oriente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, 2000. Nota técnica 4, curso de Administración Financiera I.

"Código de Trabajo y sus reformas". **El Guatemalteco: diario oficial**. (Guatemala), 5 de mayo de 1961. - **Título Tercero, Artículos del 88 al 137.**

## 2ª UNIDAD: COSTOS HISTORICOS

### 2.1 Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad los estudiantes estarán en la capacidad de:

- a) Comprender las ventajas y desventajas de los sistemas básicos de costos, calculados sobre bases históricas;
- b) Aplicar el sistema de costos por órdenes específicas de fabricación desde el punto de vista histórico;
- c) Aplicar el sistema de costos por procesos desde el punto de vista histórico.

### 2.2 Contenidos de la unidad

- a) Sistemas basados en el costeo histórico (reales o postmorten);
- b) Sistemas básicos de costeo:
  1. Ordenes específicas de fabricación: por órdenes precisas y por clases; características; ventajas y desventajas; hojas de costo y contabilización.

2. Por procesos: continuo y por operaciones; características; ventajas y desventajas; producción equivalente; informe del costo de producción; contabilización.

### 2.3 Lecturas obligatorias:

Reyes Pérez, Ernesto. Op. Cit. - **Capítulos VII y VIII; pp. 125-172.**

Soto, Jorge Eduardo. Op. Cit. - **Capítulos V y VI; pp. 109-165.**

### 3ª UNIDAD: COSTOS PREDETERMINADOS

#### 3.1 Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad los estudiantes estarán en la capacidad de:

- a) Identificar la diferencia de los costos predeterminados respecto a los históricos;
- b) Conocer los métodos para predeterminar los costos de producción;
- c) Aplicar la metodología del costeo estándar.

#### 3.2 Contenidos de la unidad

- a) Diferencias entre costeo predeterminado e histórico;
- b) Costos predeterminados:
  1. Estimados: órdenes específicas y por procesos;
  2. Estándar: órdenes específicas y por procesos.
- c) Costeo estándar:
  1. Tipos de costos estándar;
  2. Proceso para la determinación de estándares;
  3. Formulación de la hoja técnica de costos;
  4. Análisis y cálculo de las variaciones: en precio, en cantidad; en presupuesto, en capacidad, en eficiencia;
  5. Contabilización: procedimiento parcial; procedimiento completo; y procedimiento combinado.

#### 3.3 Lecturas obligatorias

Reyes Pérez, Ernesto. **Contabilidad de costos: segundo curso.** Op. Cit. **Capítulos I y II; pp. 15-120.**

Polimeni, Ralph S, et. al. **Contabilidad de costos: conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales.** Santafé de Botogá: McGraw Hill, 1989. - **Capítulos 9, 10 y 11; pp. 386-508.**



Ureña Quiros, Milton. Principios de contabilidad de costos: solución de problemas y ejercicios de práctica. San José, CR.: Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica, 1992. - Capítulos 9, 10 y 11; pp. 117-133.

#### 4ª UNIDAD: COSTEO DIRECTO O MARGINAL

##### 4.1 Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad el estudiante estará en la capacidad de:

- a) Identificar las diferencia entre el costeo por absorción total y el directo o absorción parcial (marginal);
- b) Comprender las ventajas del costeo directo y su importancia en la toma de decisiones;
- c) Aplicar la metodología del costeo directo.

##### 4.2 Contenidos de la unidad

- a) Diferencia entre el costeo por absorción total o tradicional y el costeo directo o absorción parcial;
- b) Importancia del costeo directo en la toma de decisiones: conflictos legales y técnicos;
- c) Metodología del costeo directo:
  1. Análisis costo-volumen-utilidad; punto de equilibrio;
  2. Determinación del costo estándar directo de producción y venta;
  3. Análisis y cálculo de variaciones;
  4. Contabilización y presentación en los estados financieros;

##### 4.3 Lecturas obligatorias

Villa de León, Benjamín. Op. Cit. - **Obra completa** -  
Reyes Pérez, Ernesto. Op. Cit. - **Capítulo VI, pp. 173-190.**  
Polimeni, Ralph., et. al. Op. Cit. - **Capítulo 12, pp. 509-534.**  
Ureña Quiros, Milton. Op. Cit. - **Capítulo 12, pp. 134-137.**

#### 5 UNIDAD: COSTEO DIRECTO O MARGINAL

##### 5.1 Objetivos de la unidad

Al finalizar la unidad el estudiante estará en la capacidad de:

- a) Comprender la desventaja de sustentar las decisiones en información generada por los sistemas clásicos de contabilidad de costos;
- b) Conocer los fundamentos teóricos de los nuevos sistemas para contabilizar los costos de producción;
- c) Identificar las características de los sistemas modernos de contabilidad de costos;

- d) Aplicar las diferentes metodologías a casos concretos.

## 5.2 Contenidos de la unidad

- a) La contabilidad de costos en el nuevo medio ambiente productivo:
1. Generalidades
  2. De un sistema a múltiples sistemas
  3. Administración y control de los costos
  4. Determinación del costo de los productos
  5. Valuación del inventario
  6. La nueva contabilidad de costos
- b) Nuevos métodos de costeo:
1. Método de costeo basado en actividades (ABC)
  2. Método "Back-Flush Accounting"
  3. Costeo del ciclo de vida de los productos
  4. Throughput Accounting
  5. Cadena de valor

## 5.3 Lecturas obligatorias:

**Alvarado Barrios, Enrique. Gerencia estratégica de costos.** Tegucigalpa: Graficentro Editores-INCAE, 1994. - **Obra completa** -

**Romero Ceceña, Alfredo.** Op. Cit. - **Capítulos II y III; pp. 27-132.**

**V. FUENTES DE CONSULTA PROPUESTAS**

- Cashin, James y Polimeni, Ralph. **Contabilidad de costos**. Bogotá: McGraw Hill, 1980.
- Cholvis, Francisco. **Tratado de organización, costos y balances: III contabilidad de costos**. Buenos Aires: Leconex, 1978.
- Collins, Frank. "Costeo basado en las actividades: su origen e importancia". **INCAE**. 6(1): 53-66, ene-jun. 1992.
- Cooper, Rabin y Kaplan, Robert S. "Cómo la contabilidad distorsiona los costos de los productos". **INCAE**. 3(1): 49-61, ene.-jun. 1989.
- Davidson, Sidney y Weil, Roman L. **Manual de contabilidad de costos**. México: McGraw Hill, 1983.
- Del Río González, Cristóbal. **Costos I**. México: Ediciones Contables y Administrativas, S.A., 1978.
- ----**Costos II**. México: Ediciones Contables y Administrativas, S.A., 1978.
- ----**Costos III**. México: Ediciones Contables y Administrativas, S.A., 1989.
- Guillespie, Cecil. **Costeo estándar**. México: UTEHA, 1971.
- Hargadon, Bernard. **Contabilidad de costos**. Santafé de Bogotá: Norma, 1994.
- Horgren, Charles. **Contabilidad de costos: un enfoque de gerencia**. México: Prentice Hall, 1995.
- Lang, Theodore. **Manual del contador de costos**. México: UTEHA, 1979.
- Lawrence, W. B. **Contabilidad de costos**. México: UTEHA, 1975.
- Méndez de Luca, Marcia Martins. "Ecología vía contabilidad". **Auditoría y Finanzas**. 87: 15-19, nov. 1993.
- Neuner, John. **Contabilidad de costos: principios y práctica**. México: UTEHA, 1980.
- Rossel, J.H. **Contabilidad de costos**. México: Interamericana, 1990.
- Shank, John K. y Govindarajan, Vijay. **Gerencia estratégica de costos: La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva**. Santafé de Bogotá: Norma, 1995.

- Villacorta Cavero, Armando. "Contabilidad ambiental: un enfoque socio-económico". **Auditoría y Finanzas**, 87: 29-30, nov. 1993.
- Woolsey, Samuel. **Técnicas de costeo directo**. México: Editora Técnica, S.A., 1977.
- Wright, Wilmer. **Costos directos standard**. Buenos Aires: El Ateneo, 1980.

## VI. EVALUACIÓN

• Examen parcial I.....	15 puntos
• Examen parcial II .....	15 puntos
• Laboratorios y pruebas cortas.....	20 puntos
• Investigación.....	10 puntos
• Participación.....	10 puntos
<b>Zona</b>	<b>70 puntos</b>
• Examen final .....	<b>30 puntos</b>
<b>Nota de promoción</b>	<b>100 puntos</b>
<b>Nota mínima de aprobado</b>	<b>61 puntos</b>

### “ID Y ENSEÑAD A TODOS”

hcatalan@santaana.com.gt

*“Algún dinero evita preocupaciones; mucho, las atrae.” Confucio*

CHIQUIMULA, GUATEMALA, 2013

**APENDICE 1****REQUISITOS FORMALES DEL INFORME FINAL DE UNA INVESTIGACION ACADEMICA**

## REQUISITOS FORMALES DE INFORME FINAL DE UNA INVESTIGACIÓN ACADEMICA

**1. El informe final de una investigación académica debe constar de las tres partes siguientes:**

- 1.1 Presentación,
- 1.2 Desarrollo del trabajo, y
- 1.3 Parte final.

**2. La presentación incluye las siguientes secciones:**

- 2.1 Portada o carátula exterior la cual deberá estar impresa en papel **HL COVER o ARIEL COVER** color **blanco hueso**; y contendrá los siguientes elementos:
  - a) Universidad de San Carlos de Guatemala;
  - b) Centro Universitario de Oriente;
  - c) Administración de Empresas;
  - d) Escudo de la Universidad de San Carlos de Guatemala;
  - e) Título de la investigación;
  - f) Nombre completo del investigador;
  - g) Chiquimula, Guatemala, mes y año
- 2.2 Hoja en blanco,
- 2.3 Carátula interior, que contendrá los siguientes elementos:
  - a) Universidad de San Carlos de Guatemala;
  - b) Centro Universitario de Oriente;
  - c) Administración de Empresas;
  - d) Título de la investigación;
  - e) Escudo de la Universidad de San Carlos de Guatemala;
  - f) Por;
  - g) Nombre del investigador;
  - h) Chiquimula, Guatemala, mes y año.

2.4 Resumen de la investigación, que no deberá exceder de 2 hojas; e incluir los siguientes elementos (sin que se conviertan en apartados dentro del texto):

- a) Objetivos generales;
- b) Naturaleza;
- c) Alcances;
- d) Limitaciones;
- e) Conclusiones principales;
- f) Decisión con respecto a la hipótesis, si se planteó;
- g) Redactado en tiempo pretérito, y ha espacio y medio.

2.5 Índice;

2.6 Lista de cuadros;

2.7 Lista de figuras;

2.8 Lista de abreviaturas.

**3. La parte que corresponde al desarrollo del trabajo, incluirá los siguientes elementos:**

3.1 Introducción; la cual deberá contener los siguientes aspectos (sin que se conviertan en apartados dentro del texto):

- a) Justificación;
- b) Naturaleza;
- c) Alcance;
- d) Limitaciones;
- e) Motivo de selección del problema;
- f) Aporte que hace a la sociedad;
- g) Redacción en tiempo presente, y a espacio y medio.

3.2 Desarrollo del tema, el cual debe subdividirse en capítulos: por ejemplo:

a) Capítulo I - Marco metodológico; el cual deberá incluir los siguientes elementos:

- 1. Planteamiento del problema y su justificación; el cual incorpora, en lo aplicable, los siguientes aspectos:

- 1.1 Antecedentes;
  - 1.2 Contexto;
  - 1.3 Justificación;
  - 1.4 Definición clara del problema;
  - 1.5 Delimitación del problema.
2. Objetivos generales y específicos;
  3. Hipótesis, si se planteó;
  4. Diseño metodológico; que incorporará, en lo aplicable, los siguientes aspectos:
    - 4.1 Tipo de investigación;
    - 4.2 Definición de población y muestra;
    - 4.3 Conceptualización y operación de variables;
    - 4.4 Técnicas de recolección de datos;
    - 4.5 Fuentes de información;
    - 4.6 Estrategia de investigación;
    - 4.7 Limitaciones del estudio.
- b) Capítulo II - Marco de referencia o contextual (si aplica);
- c) Capítulo III - Marco teórico, que incorporará los siguientes aspectos:
1. Antecedentes temáticos o estado de la cuestión;
  2. Marco conceptual, el cual deberá:
    - 2.1 Corresponder al problema de investigación;
    - 2.2 Aportar elementos que contribuyan al análisis de los resultados;
    - 2.3 Definir conceptos y categorías;
    - 2.4 Identificar posibles relaciones teóricas con relación al objeto de estudio;
    - 2.5 Definir modelos;
    - 2.6 Basado en una exhaustiva revisión de literatura actualizada sobre el problema de investigación, cuidando de hacer los reconocimientos a través de notas de pie de página.

d) Capítulo IV - Resultados; los cuales deberán:

1. Estar presentados siguiendo la secuencia lógica de los objetivos del estudio;
2. En cuanto al análisis e interpretación de los datos, han de estar debidamente fundamentados en el marco teórico.

e) Capítulo V - Propuesta (si corresponde);

3.2 Conclusiones; las que deberán ser congruentes con el objeto y los objetivos del estudio.

3.3 Recomendaciones; que deberán ser congruentes con las conclusiones.

4. La parte final incluirá los siguientes elementos:

4.1 Literatura citada y consultada o bibliografía;

4.2 Apéndice;

4.3 Anexos;

4.4 Hoja en blanco; y

4.5 Contraportada.

5. En el lomo del ejemplar, de abajo hacia arriba y en forma centrada, se anotará el año en que se presenta el informe, el nombre del investigador, y las siglas: ADE (Administración de Empresas).

6. Los informes finales de toda investigación académica deberán presentarse escritos a máquina o un medio similar. El papel deberá ser de una calidad que asegure un tiempo de conservación razonable, por lo que nunca deberá utilizarse papel periódico.

7. Las páginas de la presentación llevarán números romanos, en minúsculas, colocados en el centro y a dos centímetros del borde inferior de las hojas. La página de la carátula interior no llevará número, pero se contará como página "i".

A partir de la introducción, incluyendo ésta, cada capítulo debe iniciarse en hoja aparte, omitiendo el número de esta primera página, pero contándola, para los efectos de la numeración. Para ello, se emplearán números arábigos colocados en el centro y a dos centímetros del borde superior de la hoja.



El margen interno de la página será de 3.5 cm y los demás márgenes deberán ser de 2.5 a 3 cm.

8. El texto del informe debe ir espaciado de manera conveniente, usando lo que en términos mecanográficos se conoce como "espacio y medio". El tamaño de la hoja será lo que en términos comerciales se conoce como "tamaño carta".
9. Para hacer las referencias bibliográficas y notas de pie de página, utilice los criterios recomendados en el documento: "Como hacer referencias bibliográficas y notas de pie de página", distribuido por la cátedra. No obstante, puede utilizar otro sistema aceptado, pero siempre en forma consistente.

Chiquimula, julio del 2013