

REQUISITOS

PARA LA SOLICITUD DE GRADUACIÓN Y JURAMENTACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CUNORI
(Modalidad de acreditación de estudios de postgrado) 2025



USAC
Educación Superior
pública y gratuita

CONSEJO DIRECTIVO
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

| Documento | Oficina o página web donde lo obtiene | Procedimiento para obtener el documento |
|--|--|--|
| Solicitud de graduación y juramentación (modalidad de acreditación de estudios de postgrado) | https://cunori.edu.gt | Descargue la solicitud, llene todos los datos que se le indican y firmela. (Documento deberá de ser llenado de forma digital y firmado manuscritamente) |
| Solvencia general (Matrícula consolidada) | https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ | Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar la pestaña Matrícula consolidada. Descargar e imprimir el documento generado. |
| Certificación de inscripción (Pendientes de exámenes generales) y Constancia de inscripción (Pendientes de exámenes generales) | https://portalregistro.usac.edu.gt/estudiante/login | Accede al portal de Registro y Estadística de la USAC e inicia sesión ingresando tu registro académico y PIN. Una vez dentro, dirígete al menú en la parte superior izquierda, busca la opción "Certificación de inscripción" y haz clic en "Solicitar certificación". Descarga el documento e imprimirlo. Ingresar a la opción "Constancia de inscripción" Descarga el documento e imprimirlo. |
| Certificación general de cursos aprobados (presentar técnico y licenciatura) | https://controlacad.usac.edu.gt/cunori/ | Ingresar a la Página de Control Académico CUNORI con el registro académico y PIN. |
| Constancia de cierre de pensum | Control Académico de CUNORI | Solicitar en las ventanillas de Control Académico de CUNORI. |
| Certificación de promedio de notas obtenidas (incluir técnico y licenciatura) | | |
| Constancia de expediente estudiantil completo | Archivo de Registro y Estadística de la USAC | Solicitarlo a la dirección electrónica: archivorye@adm.usac.edu.gt |
| Constancia de cumplimiento de requisitos específicos del perfil de egreso, extendida por la carrera | Secretaría de la carrera | El estudiante deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia de cumplimiento |
| Solvencia de Biblioteca | https://cunori.edu.gt/solvencia-biblioteca-cunori (Aplica para todos los estudiantes.) | Generar la solvencia electrónicamente y solicitar firma y sello en la Biblioteca de CUNORI. (Vigencia 8 días) |
| Solvencia de Tesorería | https://cunori.edu.gt/solvencia-tesoreria-cunori (Aplica para todos los estudiantes.) | Generar la solvencia electrónicamente y solicitar firma y sello con el auxiliar de tesorero de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas, Ventanilla de Tesorería de CUNORI. (Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación) |
| Solvencia de Laboratorio | Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia, Gestión Ambiental Local, Administración de Tierras, Médico y Cirujano, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial e Ingeniería en Ciencias y Sistemas. | Solicitarla con el responsable del Laboratorio de cada carrera. (Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación) |
| Solvencia de Almacén | Almacén de CUNORI (Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia e Ingeniería en Ciencias y Sistemas) | Solicitarla con el encargado de almacén de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas. (Emisión en el mes que presenta la solicitud de graduación) |
| Documento Personal de Identificación -DPI- | Documento impreso | Copia de ambos lados en una sola página. (No se aceptará fotografía del DPI, debe ser fotocopia). En caso de extranjeros fotocopia de la hoja de identificación del pasaporte. |

REQUISITOS

PARA LA SOLICITUD DE GRADUACIÓN Y JURAMENTACIÓN ANTE LA
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CUNORI
(Modalidad de acreditación de estudios de postgrado) 2025



USAC
Educación Superior
pública y gratuita

CONSEJO DIRECTIVO
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

| | | |
|--|---|---|
| Pago del examen general público (Original y copia) La boleta deberá ser por separado | https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ | Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar exámenes generales, después agregar el pago de examen general público de Q.250.00 y generar la boleta de pago. Cancelar vía electrónica o en agencias Banrural. |
| Pago de la toga del graduando (Original y copia) La boleta deberá ser por separado | https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ | Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar TOGAS, después agregar el pago de toga de Q.50.00 y luego generar la boleta de pago. Cancelar vía electrónica o en agencias Banrural. |
| Certificación del Punto de acta de Consejo Directivo del Centro Universitario de Oriente donde se aprueba el dictamen emitido por la Coordinación Académica | Coordinación Académica | El estudiante deberá solicitar en la oficina de Coordinación Académica, el Punto de acta de Consejo Directivo del Centro Universitario de Oriente una vez finalizado el trámite. |
| Constancia de la Coordinación Académica de posesión del expediente completo de acreditación de estudios de postgrado | Coordinación Académica | El estudiante deberá solicitar en la oficina de Coordinación Académica, la constancia de posesión del expediente completo de acreditación de estudios de postgrado |
| Toga de padrinos | huelches.elder@cunori.edu.gt o instalaciones del Centro Universitario | Comunicarse con el Auxiliar de Medios Audiovisuales, para la disponibilidad y alquiler. |

*Toda la papelería deberá de ser en original y del año en curso.



Carpeta en Google Drive con la información de la modalidad de acreditación de estudios de postgrado 2025:

https://drive.google.com/drive/folders/14_H7IEKbZ2DkMn8Kom9IPtLFz5H2tb8J?usp=sharing

Actualizado 17/01/2025