



Guía Temática de Lenguaje

No.	Indicador temático	Contenidos	
		Declarativos	Procedimentales
1	Comunicación	La comunicación	Identificación de los elementos que intervienen en un acto comunicativo
		Funciones del lenguaje	Establecimiento de las diferencias entre las funciones del lenguaje
		Proceso de comunicación (relación que se establece entre sus elementos: emisor, receptor, código, canal o medio físico y referente)	Ilustración del proceso de comunicación
		Clases de comunicación: intencional y no intencional	Descripción de las diferentes clases de comunicación
		Estructuración de juicios, del razonamiento y de los argumentos	Identificación de la estructura de juicios, del razonamiento y de los argumentos
		Técnicas grupales de comunicación oral: mesa redonda, debate, discusión guiada, foro, panel	Uso de las técnicas grupales de comunicación oral
		Lluvia de ideas	Utilización de la lluvia de ideas para fomentar la opinión y la argumentación
		Discusión guiada	Selección de las personas idóneas para moderar las discusiones
		La expresión oral	Elaboración de preguntas sobre el tema de interés o controversial
		Vicios de dicción	Conclusión de la discusión, resumiendo los puntos tratados
		El discurso; fases del discurso: introducción, desarrollo, conclusión	Manejo de los aspectos que abarca una buena expresión oral: <ul style="list-style-type: none"> * Voz * Postura * Mirada * Dicción * Estructura del mensaje * Vocabulario * Gestos * Cuerpo
Clases de discurso: político, didáctico, forense, sagrado	Prepara su discurso oral o escrito con mucho cuidado para evitar los vicios de dicción		

1	Comunicación	Técnicas del discurso como elocución, dicción, etc.	Identifica las fases del discurso
		El discurso oral	Distingue las clases de discurso
		La argumentación: * El razonamiento; * Los silogismos; * Tipos de falacias mas comunes	Utilización de técnicas del discurso para captar y mantener la atención de la audiencia o del lector
		Elementos de la argumentación: apertura, desarrollo, cierre	Redacción y presentación oral de un discurso con tema libre
		Tipos de argumentación según contenido, finalidad, capacidad persuasiva, función	Estructuración del discurso utilizando argumentos y silogismos lógicos y verificables
		La oratoria	Identificación de los elementos de la argumentación
No.	Indicador temático	Contenidos	
		Declarativos	Procedimentales
2	Lenguaje	Conceptos básicos: lenguaje, idioma, lengua, dialecto, habla	Uso adecuado de los distintos registros de la lengua según el grupo social y la actividad comunicativa
		Lenguaje, lengua o idioma y habla	Establecimiento de la relación entre lenguaje, lengua o idioma y habla
		La lengua como un sistema de signos	Caracterización de la lengua como un sistema de signos
		Lenguaje verbal y no verbal	Diferenciación entre lenguaje verbal y no verbal
		Signos, señales, símbolos	Diferenciación entre signos, señales y símbolo
		El código lingüístico y su expresión en el signo lingüístico (concepto o significado e imagen acústica o significante)	Identificación de los criterios que permiten analizar el código lingüístico y su expresión en el signo lingüístico
		Significado de códigos no verbales en diferentes contextos y situaciones sociales y culturales	Expresión de ideas por medio de códigos gestuales e iconográficos
		Funciones del lenguaje (referencial, emotiva, fática, poética, entre otras)	Identificación de las funciones del lenguaje
Tipos y niveles de la lengua: coloquial, vulgar, culta, profesional, literaria, jerga	Diferenciación de los diferentes tipos y niveles de la lengua		

2	Lenguaje	Registros lingüísticos: familiar, coloquial, culto, técnico, vulgar, juergas, caló y estándar	Utilización del registro adecuado según la intención comunicativa
		Denotación	Utilización de términos sin que varíe su significado exacto o literal
		Connotación	Utilización de términos en situaciones en las que su significado puede variar según las circunstancias; es decir, que transmiten otro significado diferente al que les es propio
		Barbarismos o extranjerismos; anglicismos, galicismos, latinajos, regionalismos, guatemaltequismos y otros vocablos presentes en el español o castellano debido a su evolución histórica	Identificación de otros vocablos presentes en el español
		Disciplinas que estudian la lengua (gramática, morfología, semántica, sintaxis, fonética, fonología, estilística, normativa, lexicología)	Análisis de las disciplinas que estudian la lengua

No.	Indicador temático	Contenidos	
		Declarativos	Procedimentales
3	Comprensión Lectora	Detalles importantes	Establecimiento de la diferencia entre personajes principales y secundarios
			Determinación del lugar o lugares en donde ocurren los eventos de una lectura
			Identificación de los elementos del lenguaje que indican el tiempo en que ocurren los eventos de una lectura
		Idea principal e ideas secundarias	Diferenciación entre ideas principales e ideas secundarias en textos determinados
			Identificación de la idea principal en un párrafo determinado
			Identificación de las ideas secundarias en un párrafo determinado
			Identificación del párrafo principal de un texto
			Identificación del tema de la lectura

3	Comprensión Lectora	Secuencia de eventos	Identificación de la secuencia de los eventos en diferentes tipos de texto
			Identificación de los elementos del lenguaje que indican secuencia en la sucesión de eventos
			Identificación de los elementos del idioma que indican el inicio, marcan el desarrollo y anticipan el fin de una lectura determinada
			Predicción a partir de la lectura de títulos y subtítulos, y de lo que continúa después de leer las primeras oraciones de un párrafo
		El contexto	Uso del contexto para identificar significación de palabras, así como información importante
		Condiciones, relaciones de causa y efecto y propósitos de la lectura	Identificación de las condiciones, relaciones de causa y efecto y de los propósitos de la lectura
		Comparaciones y contrastes	Establecimiento de comparaciones y contrastes
		Apoyos gráficos utilizados en diferentes tipos de mensaje (subrayado, negrillas, viñetas, entre otros)	Aplicación de los apoyos gráficos utilizados en diferentes tipos de mensaje
		Lectura deductiva e inductiva	Análisis de un texto con ideas expresadas de lo general a lo particular o viceversa
		Habilidades de comprensión lectora: * Interpretar: (Aspectos: vocabulario, ideas principal y secundarias, detalles, secuencias, estructura, inferencia) * Argumentar: (Aspectos: valoración, intertextualidad) * Proponer: (Aspectos: solución a conflictos, generación de hipótesis, construcción de mundos posibles)	Realización de ejercicios y prácticas de velocidad lectora
Velocidad y comprensión lectora	Establecimiento de la relación entre velocidad y comprensión lectora		
Estrategias cognitivas de comprensión lectora	Utilización secuencial de destrezas de comprensión lectora: identificar detalles importantes, establecer la secuencia de los eventos, utilizar claves de contexto, hacer inferencias, sacar conclusiones		

3	Comprensión Lectora	Estrategias metacognitivas de comprensión lectora: técnicas de auto evaluación, llaves del pensamiento, predicción, comparación, correlación con conocimientos previos, análisis, síntesis, tesis, crítica, etc.	Aplicación de destrezas de pensamiento a la base de la comprensión lectora: clasificación, comparación, predicción, emisión de juicios y generalizaciones
		Diferentes tipos de lectura: superficial y profunda Tipos de lectura, según la intencionalidad	Utilización de diferentes tipos de lectura
		Textos funcionales y literarios	Diferenciación entre texto funcional y literario
			Aplicación de las habilidades lectoras para la comprensión de textos funcionales o literarios
		Textos funcionales: ensayo, reseña, informe, descripción científica, artículo, otros	Aplicación de distintos tipos de lectura según el texto y la intencionalidad
		Figuras literarias: * De relación: símil, metáfora, paralelismo, metonimia, sinécdoque, eufemismo *De énfasis: hipérbole, antítesis, paradoja, oximorón, ironía * De sonido: aliteración, repetición, anáfora, onomatopeya	Utilización de figuras literarias en la producción de distintas clases de textos
		Características de la prosa, la descripción, la narración, el informe, la argumentación	Diferenciación de los tipos de texto según su estructura formal
		Géneros literarios * Lírico * Narrativo * Dramático	Reconocimiento de las características de cada género para diferenciar los textos que se leen
		Subgéneros literarios	Reconocimiento de las características de cada subgénero literario para diferenciar los textos que se leen
		Redacción de diferentes tipos de texto	Diferenciación entre escribir y redactar
Técnicas y mecanismos de redacción de textos	Utilización de técnicas y mecanismos para organizar ideas (la araña o escarabajo como organizador gráfico de las ideas)		

3	Comprensión Lectora	Técnicas y mecanismos de redacción de textos	Expresión escrita de ideas (párrafos: definición, estructura y tipos; oraciones, nexos, conectores o ilativos)
			Utilización de técnicas y mecanismos para revisar la escritura del texto
		Literatura guatemalteca	Descripción de géneros literarios
			Análisis literario de diferentes textos de la literatura guatemalteca (poesías, narraciones, teatro, tradición oral, entre otros)
No.	Indicador temático	Contenidos	
		Declarativos	Procedimentales
4	Redacción y ortografía	Etapas para la redacción de textos: planificación; búsqueda y organización de ideas; escritura; y revisión del texto	Utilización de técnicas y mecanismos para: buscar, organizar y escribir información
			Redacción de párrafos y oraciones estableciendo la concordancia correcta entre sustantivos, adjetivos y verbos
			Aplicación de los siguientes aspectos para la adecuación en la redacción del texto * adaptación del texto al tema, * extensión y estructura adecuada a la situación comunicativa, * adaptación del emisor al receptor, * idoneidad respecto a la situación espacio-temporal, * acomodación a la finalidad para la que ha sido escrito, * adaptación al nivel de la lengua en el que se desarrolla la comunicación, * respeto de las normas de cortesía vigentes, * respeto del tono o nivel de formalidad
			Revisión de los aspectos que determinan el tipo de texto: intención, extensión, tono del texto, definición o planteamiento, estructura, etc.

4	Redacción y ortografía	Tipos de textos según su escritura, intención o contenido	Organización de las ideas principales que incluirá en el texto, utilizando organizadores gráficos como el escarabajo
		Adecuación, cohesión y coherencia en los textos escritos	Uso de diversos elementos en la organización de párrafos para manejar la coherencia: *Orden cronológico y espacial *Comparación y contraste *Causa y efecto
		Párrafos y textos de distinta extensión e intención comunicativa	Escritura de párrafos y textos de distinta extensión e intención comunicativa
			Elaboración de diferentes tipos de párrafos (introducción, conclusión, recomendaciones)
			Revisión de la pertinencia de las oraciones y párrafos en el texto escrito
			Revisión de la redacción del texto y especialmente de aspectos como: concordancias de género y número, aspectos ortográficos, vocabulario, sintaxis, entre otros
		Distintos tipos de textos: descriptivo, expositivo, argumentativo, narrativo, etc.	Identificación de la estructura y de los elementos que se presentan en los distintos tipos de textos
		Diferentes tipos de texto descriptivo (topografía, cronografía, prosopografía, etopeya, retrato)	Redacción de diferentes tipos de texto descriptivo
		Estructura de textos narrativos	Redacción de pequeños relatos o narraciones breves con lenguaje figurado
			Utilización de los elementos que permiten redactar textos narrativos: tema, argumento, personajes, ámbito, ambiente, narrador, etc.
Elaboración de diferentes tipos de texto narrativo (cuento, fábula, leyenda, anécdota, biografía, autobiografía)			
Textos expositivos (selección del tema, redacción, explicación de causa y efecto)	Elaboración de textos expositivos		
Textos persuasivos (selección del tema, planteamiento de los juicios o criterios, sustentación de las ideas)	Redacción de textos persuasivos		

4	Redacción y ortografía	Textos funcionales	Escritura de textos funcionales: correos electrónicos, resumen, sinopsis, reseña, comentario
		Lenguaje denotativo y su aplicación en textos funcionales	Identificación de distintas clases de párrafos (definición, estructura y tipos); oraciones, nexos, conectores o ilativos
		El resumen	Elaboración de resúmenes para sintetizar la información
		El ensayo	identificación de las partes del ensayo
			Reconocimiento de la estructura de un ensayo
			Elaboración de ensayos en los que expresa sus experiencias e invita al lector a reflexionar y a crear sus propias respuestas
		Ortografía literal	Uso de la correcta ortografía literal
		Signos utilizados en la escritura: puntuación (coma, punto, punto y coma, puntos suspensivos, dos puntos). Entonación (signos de interrogación y de admiración) Signos auxiliares (comillas, paréntesis, corchetes, llaves, guiones; asteriscos) Diacríticos (tildes, diéresis)	Utilización de los recursos de la puntuación para dar forma apropiada a textos escritos y marcar las pausas y énfasis adecuados
		Reglas generales y especiales de acentuación	Aplicación de las reglas generales y especiales de acentuación
		Conceptos de sílaba, sílaba tónica y sílaba átona, acento ortográfico y prosódico	Diferenciación entre sílaba tónica y átona y entre acento prosódico y ortográfico
			Identificación de la sílaba tónica
			Diferenciación entre sílaba tónica y sílaba átona
Uso correcto de la acentuación en casos especiales de palabras de doble y triple acentuación			
Tilde	Utilización de las normas generales de acentuaciones ortográficas (agudas, graves, esdrújulas)		
	Tilde diacrítica y enfática		
Diptongos y hiatos	Diferenciación de diptongos y hiatos		

4	Redacción y ortografía	Normativa relacionada con las letras equívocas en los textos escritos	Aplicación de normas de uso de B, V, G, J, H, C, Z, S, R, RR, K, X, W, Y, LI
		Escritura de mayúsculas y minúsculas	Utilización adecuada de mayúsculas y minúsculas
			Acentuación ortográfica de las mayúsculas en textos escritos
		Escritura de abreviaturas y siglas	Aplicación adecuada de abreviaturas y siglas
		Las abreviaturas para los sistemas de medición	Uso de las abreviaturas correctas para las distintas medidas de medición y pesos
		Los números naturales, ordinales, romanos, mayas, otros	Escritura de los códigos numéricos de acuerdo a las reglas
No.	Indicador temático	Contenidos	
		Declarativos	Procedimentales
5	Gramática y Vocabulario	Las proposiciones	Comparación de las diferencias y similitudes entre proposición y oración
		La oración	Reconocimiento de las zonas que constituyen la oración: sujeto y predicado
		Sujeto y predicado	Ilustración de los elementos que constituyen el sujeto y predicado
		Elementos que constituyen la oración básica en español	Ordenamiento de los elementos que constituyen la oración básica en español
		Los sintagmas y sus características	Ordenamiento lógico de los sintagmas de la oración
		Clases o categorías gramaticales: sustantivos, adjetivos, verbos, artículos, pronombres, adverbios, conjunciones, preposiciones, interjecciones	Identificación de funciones y cambios morfológicos y sintácticos de los elementos de la oración gramatical: sustantivo, adjetivo, artículo, verbo, adverbio, verboides, pronombres personales, conjunciones, preposiciones, interjecciones
			Reconocimiento de las categorías gramaticales en diversos textos
		Modificadores en la oración	Identificación de las palabras que actúan como modificadores

5	Gramática y Vocabulario	Categorías gramaticales: género, número, modo, tiempo, persona: voz, formas no personales del verbo (infinitivo, gerundio y participio)	Diferenciación de las categorías gramaticales
		Niveles de análisis gramatical: * Fonológico * Morfológico * Sintáctico * Semántico	Análisis de sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios, conjunciones y preposiciones, desde el punto de vista fonológico, morfológico, sintáctico y semántico
		Uso de algunas preposiciones	Corrección del mal uso de algunas preposiciones
		Concordancia entre sustantivo y adjetivo y entre sujeto y verbo	Aplicación de la correcta concordancia en los textos redactados
		Gramática de usos: el queísmo, el dequeísmo, el diminutivo y los pronombres posesivos (mi, su)	Revisión de textos para eliminar usos inapropiados del queísmo y dequeísmo y los pronombres (mi, su) en la variante guatemalteca del castellano o español
		Muletillas en el discurso: "lo que es", "o sea pues", "el mismo", etc.	Eliminación de muletillas en sus textos orales y escritos
		Palabras cuyo uso crea confusión: adentro - dentro afuera - fuera arriba - encima abajo - debajo adelante - delante	Uso adecuado de las palabras según el contexto y la intención comunicativa
		Funciones y cambios morfológicos y sintácticos de los elementos de la oración gramatical	Análisis de oraciones
		Formación de palabras por derivación, composición o parasíntesis	Aplicación de estrategias de ampliación de vocabulario: derivación, composición y parasíntesis
		Vocabulario activo, pasivo y de reserva Mecanismos de composición y de derivación de palabras. Parasíntesis	Identificación de prefijos, sufijos y otras partículas que originan cambios morfológicos y semánticos o de significado
		Utilización del diccionario Lexicología y Lexicografía	Uso del diccionario para ampliar vocabulario activo
Sinónimos, antónimos, homónimos, homógrafas, homófonas y parónimos	Uso de sinónimos, antónimos, homónimas, homógrafas, homófonas y parónimas, en sus producciones orales y escritas		

5	Gramática y Vocabulario	Campos semánticos y familias de palabras	Elaboración de vocabulario según el campo semántico y la familia a la que pertenecen
		Familias de palabras	Identificación de campos semánticos en la agrupación de elementos
			Uso de estrategias de análisis morfológico y etimológico para interpretar significados en palabras desconocidas
No.	Indicador temático	Contenidos	
		Declarativos	Procedimentales
6	Exposición oral y escrita	Vocabulario característico de un texto de acuerdo a su finalidad comunicativa: descriptivo, argumentativo, expositivo o narrativo	Uso del vocabulario característico de un texto de acuerdo a su finalidad comunicativa
		Textos expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos; por su estructura externa: titulación, subtitulación, distribución de la información -párrafos-, e interna: contenido, tipo de proposiciones, etc.	Diferenciación de textos expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos
		Instrumentos de búsqueda y registro de información: entrevista, fichas (bibliográficas, hemerográficas, textuales, de comentario, mixtas, entre otras)	Redacción de ensayos, informes, exposiciones y cualquier otro documento que permita la presentación y discusión de ideas o teorías
		El informe o exposición, oral o escrito	Elaboración de organizadores gráficos para presentar informes
		Estructura de la presentación escrita de un informe (carátula, introducción, contenido, conclusiones, recomendaciones, bibliografía)	Elaboración de informes (búsqueda de ideas, ordenamiento de las mismas y exposición o cuerpo del informe)
		Diferentes tipos de informe: expositivo, interpretativo y demostrativo	Diferenciación entre los diferentes tipos de informe
		El resumen, síntesis y ensayo	Redacción de ensayo, noticias u otros tipos de documentos a partir de información recabada

6	Exposición oral y escrita	Organizadores gráficos y otras formas de presentar y comunicar información recopilada	Estructuración de: carteles y periódico mural: ficha bibliográfica: de uno, dos o mas autores, de libros, de páginas de la red, de revistas, de periódicos, y de entrevista
		Fichas de documentación: bibliográfica, hemerográfica, de resumen, de cita textual, parafraseado	Clasificación de la información en fichas de documentación
		Fuentes bibliográficas según los temas a tratar (enciclopedia, libros específicos, atlas, internet, entre otros)	Ubicación de fuentes bibliográficas según los temas a tratar
		Organizadores gráficos: diagramas, esquemas, cuadros sinópticos, cuadro comparativo y mapas conceptuales	Elaboración de resúmenes y textos a partir de organizadores gráficos, de lecturas e investigaciones realizadas en medios de comunicación masiva y electrónica
		Cuadros sinópticos	Presentación de información pertinente en cuadros sinópticos
		Medios de comunicación masiva	Utilización de técnicas de recopilación y discriminación de la información
		Procesos lógicos del pensamiento y lenguaje: * problema, * análisis, * propuestas de solución, * toma de decisiones	Elaboración de anuncios, invitaciones, convocatorias, trifolios, boletines, comentarios como apoyo a exposiciones, debates, foros y otros
		Técnicas de intercambio de información: la entrevista, el diálogo, el coloquio, el debate, la mesa redonda, entre otros	Utilización de técnicas de intercambio de información
		Normas básicas del debate, foro o cualquier otra forma de discusión	Seguimiento de las normas del debate, foro o cualquier otra forma de discusión
		Elementos comunes que integran las técnicas de discusión (tema, moderador, participantes, público, tiempo de participación)	Identificación de los elementos comunes que integran las técnicas de discusión
La ética y la comunicación	Realización del debate, foro o cualquier otra forma de discusión seleccionada		

Bibliografía

1)Argumentos 7, Comunicación y Lenguaje.
Editorial Santillana S. A., Guatemala, s. f.

2)Borrayo, Gabriela.
Argumentos 8, Comunicación y Lenguaje.
Editorial Santillana S. A., Guatemala, s. f.

3)Fuentes, Ingrid; et al.
Metáfora 1, 2 y 3, Comunicación y lenguaje.
Grupo Editorial Norma S. A., Colombia,
2009/2010/2010.

4)Medrano, Jorge; et al.
Argumentos 11, Comunicación y Literatura.
Editorial Santillana S. A., Guatemala, s. f.

5)Morales, Mirna; et al.
Metáfora, Literatura universal y Literatura
hispanoamericana.
Grupo Editorial Norma, Colombia, 2008.

6)Morataya, Ericka.
Argumentos 9, Comunicación y Lenguaje.
Editorial Santillana S. A., Guatemala, s. f.

7)Valdeavellano, Ana.
Comunicación y Lenguaje 1, 2 y 3.
Susaeta Ediciones Guatemala S. A.,
Guatemala, s. f.

8)Valdeavellano, Ana; et al.
Argumentos 10, Comunicación y
Literatura.
Editorial Santillana S. A., Guatemala, s. f.