

## PERFIL DE INGRESO

- Manifiesta inclinación por el análisis y comprensión de los problemas nacionales, relacionados con el libre acceso a la información.
- Trabaja en equipo y en ambientes de colaboración.
- Manifiesta disposición y apertura hacia nuevas ideas y conocimientos.
- Se interesa en proponer soluciones para problemas locales, municipales y nacionales.
- Aplica métodos y técnicas sencillas para resolver problemas en forma creativa.
- Comunica ideas y sentimientos con propiedad.
- Desarrolla actividades que favorecen la formación de hábitos positivos.
- Posee equipo de computo y acceso a Internet.

## HORARIO DE CLASES

**Jornada Nocturna**  
17:00 a 19:30 hrs

**Jornada Sabatina**  
07:30 a 17:00 hrs.

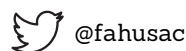
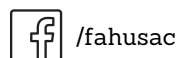


Facultad de Humanidades

Escuela de Bibliotecología  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Edificio S4, segundo nivel,  
ciudad universitaria, zona 12.

*más información*

[www.humanidades.usac.edu.gt](http://www.humanidades.usac.edu.gt)  
[bibliotecologia@fahusac.edu.gt](mailto:bibliotecologia@fahusac.edu.gt)



Facultad de Humanidades

*Escuela de Bibliotecología*



**TÉCNICO  
EN CIENCIAS DE LA  
INFORMACIÓN  
DOCUMENTAL**

# TÉCNICO EN CID CON ESPECIALIDAD EN DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (MODALIDAD B-LEARNING)

Aprobado en el punto SEXTO, inciso 6.4 del Acta No. 12-2016 de la Sesión Extraordinaria del Consejo Superior Universitaria, del 29 de junio de 2016.

## PRESENTACIÓN

La Facultad de Humanidades, a través de la Escuela de Bibliotecología, forma recurso humano técnico/profesional para planificar, organizar y gestionar los servicios de información en las bibliotecas públicas, municipales, de organizaciones no gubernamentales y comunitarias; siendo este tipo de bibliotecas una de las que ofrecen la mejor oportunidad para democratizar los servicios de información e incidir en el desarrollo integral de las personas.

Actualmente no se concibe la existencia de una biblioteca pública, en todas sus manifestaciones, sin la presencia de un Técnico Universitario\* Documental, responsable de los servicios de información sin distinción de raza, credo, ideología y género.

## COMPETENCIAS

- Domina los principios teóricos y prácticos de las ciencias de la información documental y de las tecnologías de la información y comunicación.
- Manifiesta constante interés por el fomento de la lectura y la cultura de la investigación.
- Orienta a los usuarios para facilitar la ubicación, selección y aprobación de la información que necesita.
- Manifiesta conocimiento en su especialidad, creatividad y dinamismo.
- Atiende eficaz y eficientemente las necesidades de información de la comunidad.
- Forma en el Desarrollo de Habilidades Informacionales DHI, para el uso de las bibliotecas virtuales y físicas.
- Implementa servicios de información innovadores y creativos, conforme las necesidades de la comunidad.

## PENSUM DE ESTUDIOS

### Primer Ciclo

- Desarrollo de Habilidades Informacionales.
- Ofimática y Multimedia.
- Introducción al Análisis Documental.
- Conservación y preservación documental.
- Biblioteca Pública y Sociedad.

### Segundo Ciclo

- Taller de métodos y técnicas de investigación.
- Base de datos.
- Catalogación I.
- Clasificación Decimal de Dewey.
- Fundamentos filosóficos de las CID.

### Tercer Ciclo

- Taller de planteamiento de problemas.
- Programación I.
- Catalogación II.
- Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC.
- Bibliografía y fuentes de información.
- Los servicios de información y el usuario (e-learning).

### Cuarto Ciclo

- Taller de sistematización y análisis de resultados.
- Programación II.
- Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo.
- Admon. de Unidades de información Documental I (e-learning).
- Servicios de bibliotecas para niños.
- Bibliotecas móviles.

### Quinto Ciclo

- Metodología del trabajo intelectual aplicada al estudio CID.
- Seminario de investigación CID I.
- Digitalización, Bibliotecas Virtuales y Repositorios Documentales.
- Servicios de Bibliotecas para Jóvenes.
- Biblioteca Comunitaria.

### Sexto Ciclo

- Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas SIAB.
- Técnicas de Indización y Resumen.
- Práctica Supervisada en UID - Bibliotecas Públicas.
- Promoción y Animación de la lectura.
- Psicología Evolutiva.

## PERFIL DE EGRESO

- Maneja apropiadamente la teoría, los métodos y las técnicas bibliotecarias.
- Realiza análisis documental externo e interno.
- Usa y maneja bases de datos y software para gestión integral de Unidades de Información.
- Organiza la información para facilitar las tareas del usuario.
- Conoce y aplica los métodos y técnicas de investigación.
- Ofrece servicios de información a la comunidad, conforme las necesidades específicas de la misma.

\* Especializado en Ciencias de la Información.