

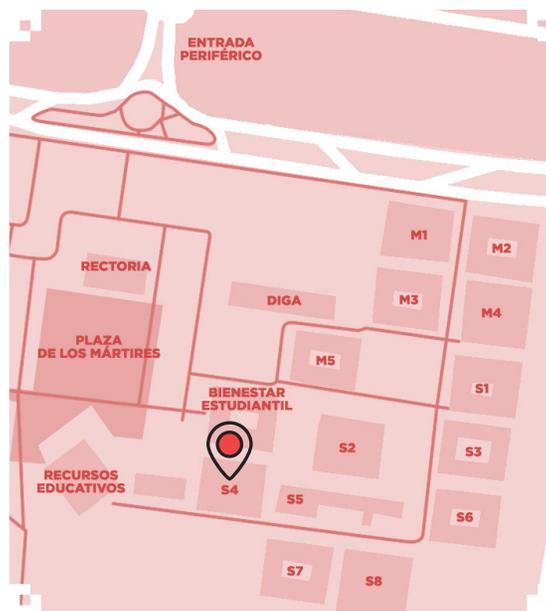
PERFIL DE INGRESO

- Manifiesta inclinación por el análisis y comprensión de los problemas nacionales, relacionados con las TIC.
- Trabaja en equipo y en ambientes de colaboración.
- Se interesa vivamente en proponer soluciones para problemas locales, municipales y nacionales.
- Desarrolla actividades que favorecen la formación de hábitos positivos.
- Enmarca sus actos dentro de la Ética Profesional.
- Valora a las demás personas y se relaciona bien con ellas.
- Posee equipo de computo y acceso a Internet.

HORARIO DE CLASES

Jornada Nocturna
17:00 a 19:30 hrs

Jornada Sabatina
07:30 a 17:00 hrs.

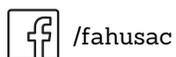


Escuela de Bibliotecología
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Edificio S4, segundo nivel,
ciudad universitaria, zona 12.

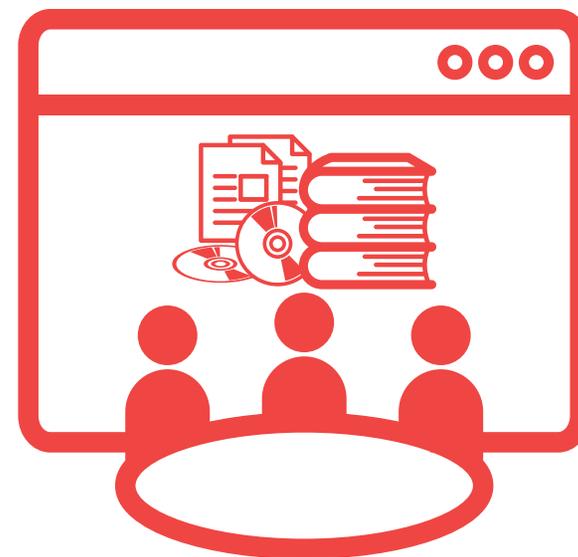
más información

www.humanidades.usac.edu.gt

bibliotecologia@fahusac.edu.gt



Escuela de Bibliotecología



**PROFESORADO
EN CIENCIAS DE LA
INFORMACIÓN
DOCUMENTAL**

PROFESORADO EN CID CON ESPECIALIDAD EN CENTROS DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (MODALIDAD B-LEARNING)

Aprobado en el punto SEXTO, inciso 6.3 del Acta No. 12-2016 de la Sesión Extraordinaria del Consejo Superior Universitaria, del 29 de junio de 2016.

PRESENTACIÓN

La Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, forma recurso humano técnico/profesional para planificar, organizar y gestionar los servicios de información de los Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo CRAIC (Bibliotecas Escolares).

Hoy día, en plena sociedad red, la biblioteca escolar tradicional evoluciona al CRAIC, espacio físico, tecnológico y de acceso a la web, que proporciona todos los insumos necesarios para que los aprendientes puedan generar nuevos conocimientos, a través de la realización de las actividades propias de cada asignatura, que propone el Currículo Nacional Base CNB.

COMPETENCIAS

- Posee conocimientos tecnológicos, pedagógicos y didácticos.
- Involucra a estudiantes y docentes en el manejo de habilidades tecnológicas, a través de las TIC.
- Desarrolla habilidades y destrezas en el manejo de contenidos y realización de las actividades propuestas por el CNB.
- Manifiesta constante interés para el fomento del hábito de la lectura.
- Manifiesta conocimiento, creatividad y dinamismo, con las necesidades de información de los usuarios del CRAIC.
- Conoce el CNB y aplica correctamente las habilidades informacionales DHI en el CRAIC.
- Desarrolla recursos educativos innovadores y creativos para coadyuvar en el logro de los objetivos del proyecto educativo de la institución.

PENSUM DE ESTUDIOS

Primer Ciclo

- Desarrollo de Habilidades Informacionales.
- Ofimática y Multimedia.
- Introducción al Análisis Documental.
- Conservación y preservación documental.
- Fundamentos de Pedagogía.

Segundo Ciclo

- Taller de métodos y técnicas de investigación.
- Base de datos.
- Catalogación I.
- Clasificación Decimal de Dewey.
- Fundamentos filosóficos de las CID.

Tercer Ciclo

- Taller de planteamiento de problemas.
- Programación I.
- Catalogación II.
- Clasificación de la Biblioteca del Congreso LC.
- Bibliografía y fuentes de información.
- Los servicios de información y el usuario (e-learning).

Cuarto Ciclo

- Taller de sistematización y análisis de resultados.
- Programación II.
- Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo.
- Admon. de Unidades de información Documental I (e-learning).
- Didáctica General

Quinto Ciclo

- Metodología del trabajo intelectual aplicada al estudio CID.
- Seminario de investigación CID I.
- Digitalización, Bibliotecas Virtuales y Repositorios Documentales.
- Estrategias de Evaluación de Aprendizajes.
- Práctica Docente.

Sexto Ciclo

- Sistemas Integrales Automatizados para Bibliotecas SIAB.
- Técnicas de Indización y Resumen.
- Práctica Supervisada en UID - CRAIC.
- Promoción y Animación de la lectura.
- Psicología Evolutiva.

PERFIL DE EGRESO

- Maneja apropiadamente la teoría, los métodos y las técnicas bibliotecarias.
- Organiza los servicios de información propios del CRAIC.
- Integra las actividades del CRAIC a la planificación del centro educativo.
- Realiza análisis documental.
- Usa y maneja bases de datos y software para gestión integral de Unidades de Información.
- Organiza la información para facilitar las tareas del usuario.
- Conoce y aplica los métodos y técnicas de investigación.
- Ofrece servicios de información a la comunidad, conforme las necesidades específicas de la misma.