

REQUISITOS A PRESENTAR
 ANTE LA SECRETARÍA DE CONSEJO DIRECTIVO
 DE CUNORI PREVIO A SOLICITAR
 EXAMEN DE GRADUACIÓN 2023



| Documento | Oficina o página web donde lo obtiene | Procedimiento para obtener el documento |
|---|--|--|
| Solicitud de examen de graduación profesional a nivel de licenciatura | https://bit.ly/3a15b81 o https://cunori.edu.gt | Descargue la solicitud, llene todos los datos que se le indican y firmela. |
| Fotocopia de DPI (Ampliación de ambos lados en una sola hoja) | Documento impreso | Adjuntar documento personal de identificación, en caso de extranjeros fotocopia de la hoja de identificación del pasaporte. |
| Matrícula consolidada (VÍA ELECTRÓNICA) | www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg/ | Ingrese a la Página de Registro y Estadística de la USAC, en la opción Inscripción Estudiantes con cierre de pensum pendientes de exámenes de graduación, y con el registro académico y PIN generar constancia de inscripción. |
| Constancia de expediente estudiantil | Archivo de Registro y Estadística de la USAC | Solicitarlo a la dirección electrónica: archivoderegistro.usac@gmail.com. |
| Certificación de cursos (presentar técnico y licenciatura) | https://controlacad.usac.edu.gt/cunori/ | Ingresar a la Página de Control Académico CUNORI con el registro académico y PIN. |
| Cierre de pensum | Control Académico de CUNORI | Solicitar en las ventanillas de Control Académico de CUNORI. |
| Certificación de promedio (incluir técnico y licenciatura) | Control Académico de CUNORI | |
| EPS/ Exoneración | EPS como curso - Control Académico de CUNORI (Aplica para las carreras de Agronomía, Zootecnia, Pedagogía, Médico y Cirujano, Gestión Ambiental y Administración de Tierras) | La nota final o la exoneración aparecerán en la certificación de cursos aprobados. |
| | EPS como programa - Secretaría de la carrera (Aplica para las carreras de Administración de Empresas, Ingeniería Civil, Ingeniería en Ciencias y Sistemas, Ingeniería Industrial y Ciencias de la Comunicación) | El estudiante deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia que indique la nota obtenida. |
| Consolidado de Exámenes Privados, Exoneración | Secretaría de la carrera | Si el estudiante realizó exámenes privados, deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia que indique la nota que obtuvo en los exámenes privados. |
| | | Si el estudiante fue exonerado por promedio o por maestría, deberá solicitar en la secretaría de la carrera, la constancia que indique el motivo de la exoneración. |
| Acta de aprobación | Secretaría de la carrera | Solicitarla después de que haya presentado el informe final del trabajo de graduación. (Según cada carrera) |
| | | *Para la carrera de Médico y Cirujano deberá adjuntar de forma impresa, la resolución del Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación. |
| | | *Para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales deberá adjuntar de forma impresa, la resolución de la Consejera Docente de Estilo, providencias del Jefe de la Unidad de Tesis y de la Coordinadora de carrera. |
| Solvencia de Biblioteca | Biblioteca de CUNORI (Aplica para todos los estudiantes.) | Solicitarla de forma física con la encargada correspondiente. |
| Solvencia de Tesorería | unidadfinanciera@cunori.edu.gt (Aplica para todos los estudiantes.) | Solicitarla a la dirección electrónica proporcionada. En el mensaje para solicitar la solvencia de tesorería adjuntar los siguientes datos: nombre completo, registro |

**REQUISITOS A PRESENTAR
ANTE LA SECRETARÍA DE CONSEJO DIRECTIVO
DE CUNORI PREVIO A SOLICITAR
EXAMEN DE GRADUACIÓN 2023**



| | | |
|--|--|--|
| | | académico, carrera y número telefónico. ASUNTO: Solvencia de tesorería |
| Solvencia de Laboratorio | Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia, Gestión Ambiental Local, Administración de Tierras, Médico y Cirujano, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial e Ingeniería en Ciencias y Sistemas. | Solicitarla con el responsable del Laboratorio de cada carrera. |
| Solvencia de Almacén | Almacén de CUNORI (Aplica para estudiantes de las carreras de Agronomía, Zootecnia e Ingeniería en Ciencias y Sistemas) | Solicitarla con el encargado de almacén de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas. |
| Constancia de recepción del Trabajo de Graduación emitida por Biblioteca | https://bit.ly/3o6n0qw (Aplica para todos los estudiantes.) | Antes de enviar el Trabajo de Graduación a revisión de Biblioteca, favor verificar con el personal administrativo de la Secretaría de Consejo Directivo, el orden de los documentos. Al finalizar este proceso se les entregará una contraseña para que puedan solicitar dicha constancia ante biblioteca. Posteriormente, enviar de forma digital el Trabajo de Graduación y solicitar la constancia a la dirección electrónica proporcionada. |
| Copia digital del Trabajo de Graduación | Documento en formato PDF | Debe enviarse un solo documento en PDF que incluya desde la carátula exterior hasta la última hoja del trabajo de graduación. Los documentos que están firmados deberán escanearse. *A los requisitos deberá de adjuntar impresión de la carátula exterior de su trabajo de graduación. |
| Pago del examen general público (Original y copia) La boleta deberá ser por separado | https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ | Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar exámenes generales, después agregar el pago de examen general público de Q.250.00 y generar la boleta de pago. Cancelar vía electrónica o en Agencias Banrural o G&T Continental. |
| Pago de la toga del graduando (Original y copia) La boleta deberá ser por separado | https://siif.usac.edu.gt/pagousac/ | Una vez ingresado, en la orden de pago, desplegar las opciones de pago que puede realizar y seleccionar TOGAS, después agregar el pago de toga de Q.50.00 y luego generar la boleta de pago. Cancelar vía electrónica o en agencias Banrural o G&T Continental. |
| Toga de padrinos | huelches.elder@cunori.edu.gt o instalaciones del Centro Universitario | Comunicarse con el Auxiliar de Medios Audiovisuales, para la disponibilidad y alquiler. |

