
GUÍA PROGRAMÁTICA

PRÁCTICA AMBIENTAL II

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	PP-02
REQUISITOS:	Haber aprobado los cursos de Práctica Ambiental I y Políticas Ambientales
CICLO:	cuarto
AÑO LECTIVO:	2017
RESP.:	Inga. Agra. Magda Irene Medrano Guerra.

2. DESCRIPCIÓN

La Práctica Ambiental II, contemplada en el pensum de la Carrera de Ingeniero en Gestión Ambiental Local, tiene como objetivo que el estudiante se involucre en el que hacer de los organismos del Estado, principalmente aquellos que estén relacionados con el Ambiente, considerándose para ello las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que realizan proyectos y actividades enfocadas a la conservación y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales, para prestar un servicio público a la sociedad del área de acción del centro. Así mismo, este curso contribuirá a la formación integral de estudiante mediante la convivencia y la experiencia práctica de la gestión ambiental desarrollada en el ámbito local en la esfera gubernamental y no gubernamental.

3. COMPETENCIAS

3.1 GENÉRICAS

Capacidad de aplicar los conocimientos con la práctica.
Capacidad de trabajo en equipo

3.2 ESPECÍFICAS

- Adquirir destrezas para la formación integral, mediante la experiencia de participación y ejecución de actividades vinculadas con la gestión ambiental en el ámbito gubernamental y no gubernamental.
- Fortalecer capacidades y criterios técnicos que permitan abordar y plantear alternativas a la problemática socioambiental en el desempeño de la profesión.
- Adquirir conocimientos en el campo laboral a nivel local (en entidades de gobierno y no gubernamentales) involucrándose con la realidad nacional, constituyéndose en un enlace entre el Centro Universitario y las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de la región.
- Desarrollar habilidades relacionadas a la gestión ambiental local, mediante la planificación y ejecución de actividades que permitan la administración, manejo y conservación de los recursos naturales dentro del área de influencia de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la región que se dedican a la gestión ambiental.
- Desarrollar capacidades para proponer cambios que contribuyan a mejorar el quehacer de la gestión ambiental.

4. METODOLOGÍA

Para la Práctica Ambiental II, la unidad de práctica la conformará una institución gubernamental o no gubernamental que esté relacionada a gestión ambiental local en la región. Así mismo se realizará la gestión necesaria con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales del área de influencia del Centro Universitario de Oriente –CUNORI-, con el propósito de solicitar la aprobación por parte de las mismas para que los estudiantes desarrollen la práctica ambiental II.

El desarrollo del curso Práctica Ambiental II se realizará en tres fases: a) Fase preparatoria; b) Fase de campo y c) Fase de presentación de resultados.

4.1 Fase preparatoria (fase 1):

Esta se desarrollará como una fase de preparación para el estudiante antes del inicio de la fase de campo, para proporcionar lineamientos, fundamentación teórica, contenido y formatos necesarios para que el alumno pueda incorporarse con los conocimientos necesarios a la unidad de práctica y lograr los productos que se requieren con esta experiencia.

4.2 Fase de Campo (Fase 2: Incorporación del Estudiante a la Unidad de Práctica)

Se realizarán las coordinaciones pertinentes con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas a la gestión ambiental local del área de acción del Centro Universitario de Oriente –CUNORI-, con el propósito de solicitar la aprobación para que los estudiantes desarrollen la práctica ambiental II.

Al momento de incorporarse a la práctica, el estudiante debe recolectar toda la información necesaria, para elaborar un diagnóstico de la institución, el cual deberá elaborarse en un periodo de 2 semanas (15 días), para ser presentado de forma escrita utilizando el formato de diagnóstico.

En diagnóstico tiene como objetivo identificar las actividades o proyectos que ejecuta la unidad de práctica así como principales problemas que afronta, lo que permitirá identificar las actividades en la cuales participara durante periodo de práctica.

Con la información obtenida en el diagnóstico se planificarán las actividades a desarrollar, para lo cual se realizará una programación semanal utilizando el siguiente formato, el cual deberá ser entregado al docente responsable semanalmente.

La práctica se ejecutara de la siguiente manera: el estudiante asistirá a la unidad de práctica tres días por semana (miércoles, jueves, viernes), 8 horas por día, por espacio de cinco semanas aproximadamente, para cumplir con un total de 120 horas efectivas de práctica.

El estudiante será objeto de supervisiones programadas de forma sistemática, por parte de la coordinación de la carrera y el profesor responsable de la Práctica, para ello el estudiante deberá llevar un Diario de Campo, que deberá ser presentado al momento de la supervisión.

Durante la ejecución de la práctica el estudiante se incorpora activamente a las actividades que desarrolle de forma prioritaria la unidad, apoyando a la misma de forma eficiente y participativa.

Dentro de las actividades que el estudiante realice en la Unidad de Práctica, **deberá incluir dos actividades específicas relacionadas a la Gestión Ambiental.** Esto como parte de los productos que debe entregar al final del curso. Así mismo, con la experiencia adquirida el estudiante realizará una **propuesta de política institucional** relacionada a una problemática o tema que considere de importancia para la institución o para la sociedad, enfocada a resolver algún problema ambiental o de manejo de recursos naturales.

Esto podrá realizarse teniendo en cuenta la participación de todos los actores involucrados en las unidades de práctica como funcionarios y beneficiarios de proyectos; teniendo como base la experiencia en la unidad de práctica, esfuerzos anteriores de instituciones relacionadas al tema y las leyes ambientales nacionales vigentes.

Presentación de Resultados (Fase 3)

La presentación de resultados e informe final se realizará ante una junta evaluadora de acuerdo al cronograma de la práctica ambiental II.

Para la presentación de resultados el estudiante deberá desarrollar una presentación en Power Point con un máximo de duración de 15 minutos, posteriormente se realizara un espacio de preguntas y respuestas, con el objeto de evaluar la experiencia generada en el estudiante por la práctica ambiental II.

Para la presentación de resultados el estudiante deberá entregar dos copias del informe final, con visto bueno del docente responsable del curso.

4.3.1 Informe Final

El informe final deberá ser presentado en un máximo de 15 días después de la presentación de resultados para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Carta de dictamen favorable por el Docente responsable del Curso
2. Carta de Visto Bueno de parte de la Coordinación de la Carrera.
3. Contenido de Informe Final (con el contenido establecido en el formato de diagnóstico 1-1).
4. Impreso en hojas tamaño carta con letra arial tamaño 12, a renglón 1.15; con los siguientes márgenes: superior 2 cm, inferior 2 cm, derecho 2.5 cm e izquierdo 3 cm.
5. El informe final deberá presentarse encuadernado con espiral color negro, pasta superior de plástico transparente y pasta inferior de color negro.
6. Presenta dos copias impresas y una en formato digital en un disco compacto.

4.3.2 Presentación de Propuesta de Política Ambiental Institucional

- Los estudiantes involucrados en la práctica ambiental II, deberán realizar una propuesta de política institucional relacionada a algún problema, tema ambiental o de manejo de los recursos naturales de importancia para la institución donde realiza la práctica; para ello deberá contar con la participación de funcionarios y personal de la institución para la formulación de la política. Esta política se formulará como un aporte a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que se dedican al quehacer de la Gestión Ambiental Local. Esta actividad deberá realizarse una

semana después de la presentación del informe final y el documento de la misma se presentará paralelamente al del informe final para entregar una copia a cada una de las unidades de práctica.

5. CONTENIDOS, TÉCNICAS DE APRENDIZAJE Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DEL CURSO

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	TÉCNICAS/ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
Fase preparatoria (Fase 1)			
Identificar los elementos más importantes para la recolección de información y la elaboración de un diagnóstico institucional	<p>UNIDAD 1: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO</p> <p>1.1 Qué es un Diagnóstico participativo</p> <p>1.2 Elementos de Diagnóstico</p> <p>1.3 Cómo realizar un diagnóstico institucional</p> <p>1.4 Visión institucional</p> <p>1.5 Misión institucional</p> <p>1.6 Fuentes de recolección de información</p> <p>1.7 Instrumentos y metodologías para recolección de información</p>	<p>Lectura dirigida de documentos:</p> <p>adquisición de conocimientos fundamentales</p> <p>Discusión y retroalimentación:</p> <p>Analizar el alcance de resultados</p> <p>Investigación</p> <p>Ejercicios para la redacción de objetivos</p> <p>Taller de redacción de bibliográfica</p> <p>Presentaciones audiovisuales</p>	<p>Informe de investigación y exposición</p> <p>Ejercicios de redacción de objetivos</p> <p>Redacción de fuentes bibliográficas según los lineamientos del taller</p>

	1.8 Redacción de objetivos 1.9 Fuentes bibliográficas		
Analizar el quehacer de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales	<p>UNIDAD 2. INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES</p> <p>2.1 Funciones del gobierno en un Estado democrático</p> <p>2.2 El quehacer de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales</p> <p>2.3 Base legal que ampara la existencia y organización de las instituciones: Constitución Política de la República, Código de Salud, Ley Forestal, Ley de Consejos de Desarrollo, Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Ley de Áreas Protegidas, Política de Desarrollo Agropecuario, Política de Desarrollo Rural y otras.</p> <p>2.4 Instituciones de</p>	<p>Lectura y análisis de documentos</p> <p>Grupos de Discusión</p> <p>Investigación documental</p> <p>Presentaciones audiovisuales</p>	<p>Informe de investigación y exposición</p> <p>Mesa redonda sobre leyes existentes en relación a la institucionalidad</p>

	<p>gobierno y organizaciones no gubernamentales que trabajan en el área de influencia de CUNORI.</p> <p>2.5 Visión, misión y objetivos de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la región.</p> <p>2.6 Situación actual de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en Guatemala.</p> <p>2.7 Planes, programas y/o proyectos de gestión ambiental que desarrollan las instituciones de la región.</p>		
<p>Diferenciar los diferentes instrumentos de evaluación ambiental utilizados en proyectos que realizan las instituciones, según su categoría.</p>	<p>UNIDAD 3: EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</p> <p>3.1 Qué es una evaluación de impacto ambiental</p> <p>3.2 Base legal de los estudios de evaluación de impacto ambiental</p>	<p>Lectura y análisis de documentos</p> <p>Presentaciones audiovisuales</p>	<p>Elaboración de Estudio Ambiental Inicial</p> <p>Mesa redonda: discusión de leyes ambientales</p>

	<p>3.3 Reglamento de evaluación, control y seguimiento ambiental</p> <p>3.4 Listado taxativo de proyectos, obras, industrias o actividades</p> <p>3.5 Instrumentos de evaluación ambiental: Evaluación Ambiental Estratégica (EAE), Evaluación Ambiental Inicial, El Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental, La Evaluación de Riesgo Ambiental, La Evaluación de Impacto Social, La Evaluación de Efectos Acumulativos, Los Diagnósticos Ambientales.</p> <p>3.6 Planificación de la gestión de los estudios de evaluación de impacto ambiental</p>	<p>Discusión de leyes existentes</p>	
Interpretar la información requerida en los formatos de planificación e informes de la práctica	UNIDAD 4: PRESENTACIÓN DE FORMATOS PARA EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA	<p>Presentaciones en audiovisuales</p> <p>Lluvia de ideas</p>	Mesa redonda sobre información requerida en los formatos
Fase de Campo (Fase 2)			

Utilizar la información recolectada para la elaboración de diagnóstico institucional y planificación de actividades	Según formato de elaboración del diagnóstico, incluido en anexos	Apoyo a la elaboración del diagnóstico y planificación de actividades por parte del asesor.	Documento de diagnóstico institucional y planificación de actividades
Describir las actividades realizadas semanalmente en la unidad de práctica	Actividades realizadas en la unidad de práctica	Asesoría de la unidad de práctica	Monitoreo de asistencia, por medio del diario de campo
Desarrollar actividades de acuerdo a la planificación semanal	Actividades a realizar durante la semana	Sugerencias por parte del asesor y técnicos de la unidad de práctica	Cronograma de actividades semanales
Valorar las actividades y participación del alumno en la unidad de práctica	Realización de actividades según lo planificado reflejado en el formato de supervisión	Sugerencias por parte del asesor de práctica	Formato de informe de supervisión
Medir la participación del alumno en las actividades dentro de la unidad de práctica	Realización de actividades según lo planificado reflejado en el formato de evaluación de la unidad de práctica	Observaciones realizadas por el encargado de la unidad de práctica	Formato de evaluación de Unidad de práctica
Presentación de resultados (Fase 3)			
Evaluar la información institucional, las actividades realizadas en el ámbito de la gestión ambiental y la propuesta de política ambiental.	Diagnóstico, actividades realizadas y política ambiental institucional	Sugerencias realizadas por la terna evaluadora	Presentación de informe final y Política ambiental institucional

6. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

En el curso se evaluará el logro de las competencias tomando en cuenta los siguientes criterios:

Asistencia y participación en la fase 1	15 puntos (1er parcial)	
Planificación Semanal	10 puntos	} Segundo parcial
Asistencia a práctica (120 horas)	05 puntos	
Informe de Supervisión	10 puntos	
Evaluación por parte de Unidad de Práctica	10 puntos	
Diagnóstico, Planificación de actividades	<u>20 puntos</u>	
Zona	70 puntos	
Presentación de Resultados: Informe Final y Política institucional	<u>30 puntos</u> (Examen Final)	
Nota Final	100 puntos	

7. NORMATIVA

- ✓ Para poder incorporarse a la unidad de práctica el estudiante debe haber aprobado los cursos de Práctica Ambiental I y Políticas ambientales, y asistir a las actividades de la fase preparatoria.
- ✓ Para la aprobación del curso el estudiante debe completar como mínimo el 80% de asistencia, sin embargo durante su estancia en la unidad de practica deber completar el 100% (120 horas como mínimo, 8 horas por día). Por cualquier eventualidad el estudiante no complete las 120 horas en el periodo establecido (5 semanas), deberá completarlas extendiendo su periodo de práctica, no más de una semana.
- ✓ El estudiante deberá cumplir con el calendario y/o cronograma formulado para la Practica Ambiental II.

- ✓ Para la aprobación de curso el estudiante debe entregar todos los productos esperados de la práctica ambiental II como el Informe Final de la práctica (Diagnóstico y actividades realizadas), así como el documento de propuesta de política ambiental institucional.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ IICA-GTZ. 80 Herramientas para el desarrollo participativo. 1998. Segunda Ed. El Salvador.
- ✓ Alianza Mundial de ACJs: “Diagnóstico Institucional: Definición, Proceso, y Métodos” 2003. 4p
- ✓ Constitución política de la república de Guatemala. 1985. 50 p.

9. ANEXOS

7.1 Formato Propuesto de Carátula

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL
RESPONSABLE: INGA. AGRA. MAGDA IRENE MEDRANO GUERRA

PRÁCTICA AMBIENTAL II

INFORME FINAL DE LA PRACTICA AMBIENTAL II, DESARROLLADA EN
LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, 2010.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2009400476

CHIQUIMULA, GUATEMALA, OCTUBRE DE 2016

7.2 Formato para cronograma de planificación semanal de actividades

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-					
Carrera de Ingeniero en Gestión Ambiental Local					
Nombre del Estudiante:					
No. de Carnet:			Fecha:		
Día					
No.	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1					
2					
3					

7.3 Formato de Diagnóstico

- Carátula (ver formato)
- Índice
- Introducción
- Objetivos
 - General
 - Específicos
- Descripción de la Unidad de Práctica
 - Ubicación
 - Organización
 - Recursos Físicos
 - Recurso Humano
 - Funciones
 - Objetivos de la Unidad de Práctica
- Actividades y/o Proyectos que Desarrolla la Unidad
- Identificación de Problemas y/o Potencialidades de la Unidad
- Conclusiones

- Recomendaciones
- Bibliografía
- Apéndice (solo para presentación de resultados e informe final)
 - Actividades Ejecutadas
 - Nombre de la Actividad
 - Objetivo
 - Meta
 - Metodología y Recursos
 - Resultados Alcanzados
- Anexos

7.4 Formato sugerido para la formulación de política

- Nombre de la política
- Presentación o introducción
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Principios
- Líneas de política
- Estrategias

7.4 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DOCENTES

Fase 1

Unidad o contenido	Unidad 1: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos y/o materiales	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Desarrollar capacidades para proponer cambios que contribuyan a mejorar el quehacer de la gestión ambiental.	<p>1.1 UNIDAD 1: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO</p> <p>1.2 Qué es un Diagnóstico participativo</p> <p>1.3 Elementos de Diagnóstico</p> <p>1.4 Cómo realizar un diagnóstico institucional</p> <p>1.5 Visión institucional</p> <p>1.6 Misión institucional</p> <p>1.7 Fuentes de recolección de información</p>	<p>Lectura dirigida de documentos:</p> <p>adquisición de conocimientos fundamentales</p> <p>Discusión y retroalimentación:</p> <p>Analizar el alcance de resultados</p> <p>Investigación</p> <p>Ejercicios para la redacción de objetivos</p> <p>Taller de redacción de bibliográfica</p> <p>Presentaciones audiovisuales</p>	8	<p>Informe de investigación y exposición</p> <p>Ejercicios de redacción de objetivos</p> <p>Redacción de fuentes bibliográficas según los lineamientos del taller</p>	<p>Realizar sugerencias a los documentos de investigación y a las exposiciones</p> <p>Realizar correcciones y sugerencias a la redacción de objetivos</p> <p>Realizar correcciones pertinentes a la redacción de bibliografías</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	1.8 Instrumentos y metodologías para recolección de información					
	1.9 Redacción de objetivos					
	1.10 Fuentes bibliográficas					
Punteo Unidad 1						6
Unidad o contenido	Unidad 2: INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos y/o materiales	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Adquirir conocimientos en el campo laboral a nivel local (en entidades de gobierno y no gubernamentales) involucrándose	2.8 Funciones del gobierno en un Estado democrático	Lectura y análisis de documentos	3	Informe de investigación y exposición	Ampliar sobre el tema	2
	2.9 El quehacer de la organizaciones gubernamentales y no gubernamentales	Grupos de Discusión		Mesa redonda sobre leyes existentes en relación a la institucionalidad		1
	2.10 Base legal que ampara la existencia y organización de las	Investigación documental				

<p>con la realidad nacional, constituyéndose en un enlace entre el Centro Universitario y las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de la región.</p>	<p>instituciones: Constitución Política de la República, Código de Salud, Ley Forestal, Ley de Consejos de Desarrollo, Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Ley de Áreas Protegidas, Política de Desarrollo Agropecuario, Política de Desarrollo Rural y otras.</p> <p>2.11 Instituciones de gobierno y organizaciones no gubernamentales que trabajan en el área de influencia de CUNORI.</p> <p>2.12 Visión, misión y objetivos de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la región.</p> <p>2.13 Situación actual de las</p>	<p>Presentaciones audiovisuales</p>				
---	---	-------------------------------------	--	--	--	--

	<p>instituciones gubernamentales y no gubernamentales en Guatemala.</p> <p>2.14 Planes, programas y/o proyectos de gestión ambiental que desarrollan las instituciones de la región.</p>					
Punteo Unidad 2						3
Unidad o contenido	Unidad 3: EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos materiales y/o	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
	<p>3.1 UNIDAD 3:</p> <p>3.2 Qué es una evaluación de impacto ambiental</p> <p>3.3 Base legal de los estudios de evaluación de impacto ambiental</p>	<p>Lectura y análisis de documentos</p> <p>Presentaciones audiovisuales</p> <p>Discusión de leyes</p>	4	<p>Elaboración de Estudio Ambiental Inicial</p> <p>Mesa redonda: discusión de</p>		4

	<p>3.4 Reglamento de evaluación, control y seguimiento ambiental</p> <p>3.5 Listado taxativo de proyectos, obras, industrias o actividades</p> <p>3.6 Instrumentos de evaluación ambiental: Evaluación Ambiental Estratégica (EAE), Evaluación Ambiental Inicial, El Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental, La Evaluación de Riesgo Ambiental, La Evaluación de Impacto Social, La Evaluación de Efectos Acumulativos, Los Diagnósticos Ambientales.</p> <p>3.7 Planificación de la gestión de los estudios de</p>	existentes		leyes ambientales		1
--	---	------------	--	-------------------	--	---

	evaluación de impacto ambiental						
Punteo Unidad 3							5
Unidad contenido	Unidad 4: PRESENTACIÓN DE FORMATOS PARA EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA						
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos materiales y/o	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo	
Fortalecer capacidades y criterios técnicos que permitan abordar y plantear alternativas a la problemática socioambiental en el desempeño de la profesión.	4.1 Formatos para el desarrollo de de la práctica	Presentaciones en audiovisuales Lluvia de ideas	1	Mesa redonda sobre información requerida en los formatos		1	
Punteo Unidad 4							1
Fase 2							
Unidad contenido	Unidad : FASE DE CAMPO EN UNIDAD DE PRACTICA						
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos materiales y/o	Duración en horas	Producto o evidencia de lo	Retroalimentación	Punteo	

				aprendido		
Desarrollar habilidades relacionadas a la gestión ambiental local, mediante la planificación y ejecución de actividades que permitan la administración, manejo y conservación de los recursos naturales dentro del área de influencia de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la región que se dedican a la gestión ambiental.	Según formato de elaboración del diagnóstico, incluido en anexos	Apoyo a la elaboración del diagnóstico y planificación de actividades por parte del asesor.	150	Documento de diagnóstico institucional y planificación de actividades	Apoyo a la elaboración del diagnóstico y planificación de actividades por parte del asesor.	20
	Actividades realizadas en la unidad de práctica	Asesoría de la unidad de práctica		Monitoreo de asistencia, por medio del diario de campo	Asesoría de la unidad de práctica	5
	Actividades a realizar durante la semana	Sugerencias por parte del asesor y técnicos de la unidad de práctica		Cronograma de actividades semanales	Sugerencias por parte del asesor y técnicos de la unidad de práctica	10
	Realización de actividades según lo planificado reflejado en el formato de supervisión	Sugerencias por parte del asesor de práctica		Formato de informe de supervisión	Sugerencias por parte del asesor de práctica	10
	Realización de actividades según lo planificado reflejado en el formato de evaluación de la	Observaciones realizadas por el encargado de la unidad de práctica		Formato de evaluación de Unidad de práctica	Observaciones realizadas por el encargado de la unidad de práctica	10

	unidad de práctica					
Fase 3: Presentación de resultados						
Unidad o contenido	Unidad : PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos materiales y/o	Duración en días	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Adquirir destrezas para la formación integral, mediante la experiencia de participación y ejecución de actividades vinculadas con la gestión ambiental en el ámbito gubernamental y no gubernamental.	Diagnóstico, actividades realizadas en la unidad de práctica y política ambiental institucional	Información recolectada de la institución, referencias bibliográficas (libros, tesis, eps), información de actividades realizadas.	15	Presentación de informe final y Política ambiental institucional	Sugerencias realizadas por la terna evaluadora	30

mimg/2017