



Profesora : M.A. Eduina Araselly Linares Ruiz

PROGRAMACION DIDACTICA

Nombre del Curso:	PRINCIPIOS GERENCIALES	Año:	2012
Prerrequisito:	ECONOMIA EMPRESARIAL	Ciclo:	Segundo
Créditos Académicos:	4	Código:	609
Equivalente a Administración I Plan 1999		AREA:	Formación Técnico Profesional

I. FINALIDAD

Analizar el contexto histórico que ha generado la evolución de los conceptos, empresa, pensamiento administrativo, empresario, organización, competencias, a través de análisis de documentos, casos, a fin de comprender las leyes generales que prevalecen en el desempeño empresarial, desarrollando habilidades para la toma de decisiones a través de identificar los principios que deben estar presentes en las fases del proceso administrativo. Promoviendo actividades para desarrollar actitudes de emprendeduría, inducir a los estudiantes en el campo de la resolución de casos prácticos en cuanto a identificar problemática, priorizar acciones y elaborar propuestas de solución en la organización empresarial, y asumir actitudes críticas y técnicas en el análisis de problemas administrativos, a través de discusiones grupales.

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO :

Curso inicial del área de formación técnico profesional del plan 2009, que proporcionará al estudiante competencias y habilidades para identificar todo lo relacionado a la empresa en conceptos básicos, evolución del pensamiento administrativo, fases del proceso administrativo, escuelas de pensamiento y para resolver casos prácticos relacionados con problemática empresarial, que debe atender los desafíos de la ciencia administrativa como producto de los cambios del entorno externo donde se encuentran desarrollando las funciones las organizaciones empresariales.

III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis en la resolución de casos prácticos en cuanto a identificar problemática, priorizar acciones y elaborar propuestas de solución en la organización empresarial.
- Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión en relación al contexto histórico que ha generado la evolución de conceptos, pensamiento administrativo, desafíos relacionados con el desempeño empresarial.
- Responsabilidad social y compromiso social como empresario o roles ocupacionales en la organización empresarial
- Capacidad de trabajo en equipo y actitud emprendedora
- Compromiso ético asumir en su formación profesional

IV. CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

COMPETENCIA ESPECIFICAS:		
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar e innovar los procesos administrativos Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar productos 		
TEMAS	TECNICAS Y TACTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>UNIDAD 1: Introducción a Conceptos Elementales Administrativos</p> <p>1.1 Espíritu Emprendedor 1.2 ¿Qué es una Empresa? 1.3 Ventajas y Desventajas de ser un Emprendedor 1.4 Clasificación de las Empresas 1.5 Organizaciones informales 1.6 Empresa exitosa 1.7 Emprendedores: forjadores de sueños 1.8 Activos internos: Fortalezas para alcanzar metas 1.9 Plan basado en hechos 1.10 Creatividad 1.11 Tipos de Creatividad 1.12 Proceso de Creatividad 1.13 Características de personas creativas 1.14 La innovación, soporte de la nueva empresa 1.15 Concepto, percepción de oportunidades 1.16 Desarrollo Emprendedor</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de power point Lecturas dirigidas Resolución guías Mapas cognitivos Mapas Mentales Mapas conceptuales Lectura de libros 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición oral y power subido plataforma. Participación en discusiones de lecturas Resolución de guías de trabajo Elaboración de mapas cognitivos, mentales y conceptuales Elaboraciones de presentaciones de contenido de libros.

<p>COMPETENCIAS ESPECIFICAS :</p> <ul style="list-style-type: none"> Administrar un sistema de logística integral

TEMAS	TECNICAS Y TACTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
UNIDAD 2 : Historia del Pensamiento Administrativo 2.1 Significado de la administración 2.2 De la revolución urbana a la Revolución Industrial 2.3 Taylor y Ford 2.4 Fayol y la Escuela del Proceso Administrativo 2.5 Max Weber y la Teoría de las Organizaciones 2.6 Enfoque de la Escuela Clásica	<ul style="list-style-type: none"> • Investigaciones documentales • Lecturas dirigidas • Resolución de guías • Mapas conceptuales y cognitivos • Exposiciones orales 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes y presentaciones • Participación en discusión de guías • Elaboración de mapas conceptuales y cognitivos • Participación en exposiciones

COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

- Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre organización y el entorno social.

TEMAS	TECNICAS Y TACTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
UNIDAD 3. Organizaciones ética y responsabilidad social 3.1 Nuevos modelos de organizaciones 3.2 Teorías de la administración, tendencias y contemporáneas 3.3 Organizaciones y áreas funcionales 3.4 Ética y responsabilidad social 3.5 Papel de los gerentes	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación documental • Power point • Mapas cognitivos y conceptuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de trabajos investigados • Elaboración de presentaciones • Elaboración de mapas cognitivos y conceptuales

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar e innovar los procesos administrativos • Identificar las interrelaciones funcionales de la organización 		
TEMAS	TECNICAS Y TACTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>UNIDAD 4: Funciones Administrativas en la Organización</p> <p>4.1 Fase Administrativa y Dinámica Administrativa</p> <p>4.2 Planeación, ¿Qué es?, principios, estrategia y planeación estratégica, planee su estrategia, alternativas, implementación,</p> <p>4.3 Organización, proceso, funciones de la empresa, principios, creación departamentos y definición, responsabilidades, estructura organizacional, unidades de negocio, estructuras complejas, definición de responsabilidades, autoridad.</p> <p>4.4 Integración, objetivos, concepto y naturaleza de la integración, principios, proceso, detección necesidades, localización de recursos, selección y contratación personal, inducción y capacitación.</p> <p>4.5 Dirección, objetivos, concepto, principios, motivación, liderazgo, comunicación gerencial.</p> <p>4.6 Control, modelo japonés de administración, la administración en la era digital, tipos de controles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas dirigidas • Resolución de casos • Power point 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de guías • Resolución de casos • Presentación de power point.

<p>COMPETENCIAS ESPECIFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones 		
TEMAS	TECNICAS Y TACTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

<p>UNIDAD 5: Corrientes Modernas de Administración</p> <p>5.1 Justo a tiempo, reingeniería, benchmarking, Jamming, Outsourcing, Empowermet, Frankising, merchandising.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigaciones documentales • Lectura de libros 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes • Presentaciones de contenidos libros
---	---	--

V. EVALUACIÓN DEL CURSO:

ACTIVIDAD	PUNTOS
2 exámenes parciales de 15 pts	30
Participación exposiciones	5
Cuaderno pedagógico	10
Resolución de casos	5
Elaboración de mapas	5
Investigaciones y lecturas	10
Eventos especiales y participación	5
Examen final	30
TOTAL	100

VI. BVII. BIBLIOGRAFIA

1. Administración de Emprendedores, Antonio Cesar Amaru Maximiliano, Pearson Prentice Hall
2. Emprendedor, Crear su propia empresa, Silva Jorge Enrique, Alfaomega.
3. La Organización Emprendedora, Ibarra, Limusa, Noriega Editores
4. Tu Potencial Emprendedor, Olmos Arravales, Jorge. Pearson Prentice Hall.
5. Fundamentos de Administración, Teoría general y proceso administrativo, Amaru Antonio Cesar, Prentice Hall.
6. Administración, Benavides Penada Javier, Mc Graw Hill
7. Introducción a la Teoría General de la Administración. Chiavenato.
8. El Potencial Competitivo de Guatemala. Casos de Éxito de Empresas Guatemaltecas Competitivas, INCAE, Business Scholl

LECTURAS OBLIGATORIAS DE LOS SIGUIENTES LIBROS:

1. Pasión por empreder, Andy Freire, Grupo editorial Norma
2. La travesía del emprendimiento, Julio Zelaya, The learning Group Pres
3. De la idea a tu Empresa, Sérvulo Anzola Rojas