



Profesor: MA. Jaime René González Cámara

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Nombre del Curso:	Auditoria Administrativa	Año:	2012
Prerrequisito:	Planificación Estratégica	Ciclo:	Noveno
Créditos Académicos:	4	Código:	615

I. FINALIDAD:

Que el futuro Administrador de Empresas, adquiera la capacidad técnica para poder realizar una Auditoria Administrativa en cualquier tipo de empresa.

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El presente programa responde a la necesidad de que el cursante de la carrera de Administración de Empresas, luego contemplar sus estudios sobre el proceso administrativo: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control, disponga de los elementos de una metodología basada en la Auditoria Administrativa para evaluar la calidad gerencial, en cada una de sus funciones incluyendo las operativas. Como podrá observarse el curso está preparado de forma tal, que el estudiante obtenga un conocimiento general de la Auditoria Administrativa y de sus diferentes fases como la Planeación, Instrumentación, Examen, Informe y Seguimiento.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS

1. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
2. Capacidad para tomar decisiones
3. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
4. Capacidad para actuar en nuevas situaciones
5. Habilidad para buscar, procesar y analizar información
6. Compromiso con la preservación del medio ambiente
7. Capacidad para trabajar en equipo

IV. CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Poseer y comprender conocimientos relacionados con la Auditoria Administrativa.
Capacidad de comprensión y análisis.

TEMAS	TECNICAS Y TÁCTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>UNIDAD I: AUDITORIA ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes Históricos - Definición - Objetivos - Alcances - Campo de Aplicación - Principios - Clases - Diferencia entre la Auditoria Financiera y Administrativa 	<p>Estrategias de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición dirigida • Investigación individual • Investigación en grupo • Dinámicas grupales • Análisis y discusiones en plenaria 	<p>Trabajos relacionados al estudio de casos.</p>

COMPETENCIAS ESPECIFICAS:		
Capacidad de comprensión y análisis.		
TEMAS	TECNICAS Y TÁCTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
UNIDAD II: EL AUDITOR - Perfil del Auditor - Conocimientos - Habilidades y destrezas - Experiencia - Responsabilidad y ética ENFOQUES DE LA AUDITORIA ADMITIVA. - Wuillian Leonard - Norbeck - Fernandez Arena - Cervantes Abreu - J. Rodriguez Valencia	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dirigida • Investigación individual • Investigación en grupo • Dinámicas grupales • Trabajo grupal 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos relacionados al estudio de Casos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: Capacidad para evaluar planes estrategias Capacidad de liderazgo estratégico Capacidad de identificar riesgos y oportunidades favorables a la empresa. Habilidad para que desarrolle un pensamiento lógico y creativo. Capacidad de análisis e interpretación de datos. Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social. Administrar un sistema logístico integral.		
TEMAS	TECNICAS Y TÁCTICAS	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
UNIDAD III: METODOLOGÍA DE UNA AUDITORIA ADMINISTRATIVA PLANEACION - Objetivos - Factores a revisar - Fuentes de estudio - Investigación Preliminar - Preparación del proyecto - Diagnostico Preliminar INSTRUMENTACIÓN - Recopilación de Información - Técnicas de recolección - Medición - Papeles de Trabajo - Evidencia - Supervisión del trabajo EXAMEN - Propósito - Procedimiento - Técnicas de análisis administrativo - Formulación del Diagnostico	- Exposición dirigida - Investigación individual - Investigación en grupo - Dinámicas grupales - Discusiones dirigidas - Trabajos grupales	- Trabajos grupales - Exposiciones

<p>INFORME</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos operativos - Lineamientos generales para su preparación - Tipos de informe - Propuesta de Implantación - Presentación del Informe <p>SEGUIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo general - Lineamientos generales - Acciones específicas - Criterios para la ejecución de la Auditoria de seguimiento 		
---	--	--

V EVALUACION

Conforme el Reglamento General de Evaluación y Promoción Estudiantil de la USAC.

ACTIVIDAD	PUNTOS
Exámenes Parciales	30 pts.
Actividades Diversas	40 pts.
Zona	70 pts.
Examen final	30 pts.
TOTAL	100

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Torres J.E. Metodología para la aplicación del Diagnostico Administrativo. Guatemala. Folleto Facultad de Ciencias Económicas USAC 4p.
- Anaya Sánchez C.E.. 1976. Auditoria Administrativa. México.ECASA.256 p.
- Arrazola Ponciano J.F. 1982. La Auditoria Administrativa aplicada al sector Publico. Guatemala, Tesis: Administrador de Empresas. Facultad de Ciencias Económicas. USAC
- Beteta Salazar R. 1975. Auditoria Administrativa. Guatemala, Editorial Contraloría de Cuentas. 189 p.
- Franklin Enrique Benjamín. 2001. Auditoria Administrativa. México. Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México. 568 p. Editorial Mcgraw Hill.
- Leonard W.P. 1977. Auditoria Administrativa. México, Editorial Diana. 315 p.
- Rodríguez Valencia Joaquín. Sinopsis de Auditoria Administrativa, séptima edición México. Trillas 343 p.

VII. NORMATIVA USAC

Reglamento de Evaluación y Promoción Estudiantil. USAC.

Evidenciar los aspectos normativos sobre: zona mínima, nota de aprobación mínima, % de asistencia,