
GUÍA PROGRAMÁTICA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1. DATOS GENERALES

- a) Código: **GT-14**
- b) Requisitos: **ADMINISTRACION DE RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE**
- c) Ciclo: **SEXTO**
- d) Año lectivo: **2018**
- e) Responsable: **Inga. Agra. Magda Irene Medrano Guerra**

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

La importancia que tienen las municipalidades, en los procesos de descentralización, a través de leyes que en conjunto fortalecen los gobiernos locales es por ello se hace necesario citarlas como base legal, los decretos gubernativos: Decreto 11-2002, Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural; Decreto No. 12-2002 Código Municipal y Decreto No. 14-2002 (Ley General de Descentralización) para alcanzar el máximo desempeño.

Compete a los Gobiernos Locales, un ordenamiento legal a través de los alcaldes y funcionarios ediles, y en general, a la administración municipal de una visión más amplia y ordenada de sus funciones y tareas, de manera efectiva, lo cual redundará sobre las necesidades de la población y a la proyección de una nueva imagen de gestión, que les permita promover el desarrollo local.

Con el presente curso se pretende que el estudiante adquiera las competencias necesarias, en el ámbito de la administración del gobierno local, es decir los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan hacer una correcta gestión de los Recursos Naturales a través de la relación y coordinación con las diferentes instituciones para el alcance de sus objetivos.

3. COMPETENCIAS

3.1 Genéricas

- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad crítica y autocrítica
- Capacidad de investigación
- Capacidad de comunicación oral y escrita

3.2 Específicas

Ser capaz de:

- Maneja los procesos de administración a nivel municipal.
- Maneja principios de ordenamiento territorial
- Dirige procesos de organización local
- Participa y dirige procesos de institucionalización a nivel local
- Promueve procesos de desarrollo y descentralización a nivel local

4. CONTENIDOS, TÉCNICAS DE APRENDIZAJE Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DEL CURSO

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	TÉCNICAS/ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN
Analizar los acontecimientos históricos y la dinámica en la formación del Estado y la sociedad. Explicar la importancia de la organización social y de los gobiernos locales para la gestión ambiental.	UNIDAD 1: Estado, sociedad, y gestión pública 1.1 Conceptos básicos Estado, sociedad y gestión pública 1.2 Estructura espacial/organizacional de la sociedad guatemalteca 1.3 Los gobiernos locales y la	Lectura dirigida de documentos: adquisición de conocimientos fundamentales Discusión y retroalimentación: Analizar el alcance de resultados Lectura y análisis de documentos Línea de Tiempo Presentaciones audiovisuales	Mesa Redonda Evaluación escrita Gira de estudio

	gestión ambiental		
	1.4 Gestión local y comunitaria		
<p>Utilizar los procesos de planificación y planificación de tierras como herramienta para la gestión ambiental y el desarrollo sostenible.</p> <p>Interpretar los aspectos que están vinculados a la planificación y ordenamiento del territorio.</p>	<p>UNIDAD 2: Planificación y ordenamiento del territorio</p> <p>2.1 Política de tierras, planificación y registro en administración pública</p> <p>2.2 Teoría de la planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principios de planificación sostenible • Planificación estratégica • Planificación sectorial, regional y local • Planificación urbana <p>2.3 Análisis de aspectos que intervienen en la planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioeconómicos • Aspectos políticos • Aspectos culturales • Aspectos ambientales <p>2.4 Ordenamiento del territorio y la planificación</p>	<p>Lectura y análisis de documentos</p> <p>Grupos de Discusión</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Investigación documental</p> <p>Presentaciones audiovisuales</p>	<p>Prueba escrita</p> <p>Investigación</p>
<p>Explicar cómo se organizan los gobiernos e instituciones locales para la planificación del desarrollo, la gestión ambiental y el manejo de los recursos naturales.</p>	<p>UNIDAD 3: Organización local</p> <p>3.1 Organización del gobierno local</p> <p>3.2 Organización institucional y gobierno</p>	<p>Lectura y análisis de documentos</p> <p>Discusión de grupos</p> <p>Investigación</p>	<p>Ensayo</p> <p>Mesa redonda</p> <p>Reportes de investigación</p>

	3.3Planes reguladores, regionales y urbanos 3.4Organizaciones municipales; mancomunidades		
Describir los elementos que conforman las finanzas municipales y la importancia de la auditoria social en la administración pública	UNIDAD 4: Finanzas municipales y administración pública 4.1Finanzas municipales 4.2Auditoria social 4.3Conocimientos básicos de administración pública y gobierno.	Lecturas Guiadas Exposición oral dinamizada Presentaciones audiovisuales	Ensayos Pruebas orales

5. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Estrategia	Puntos
Evaluación Parcial de conocimientos	30
Comprobaciones de lectura.	05
Reportes de Investigación	05
Gira de estudio	05
Revisión Bibliográfica y Exposición Oral	05
Pruebas orales	04
Mapas conceptuales	02
Ensayo	04
Observación de actitudes: Puntualidad, honestidad, trabajo en equipo, liderazgo, relaciones interpersonales.	10
ZONA	70
Evaluación Final	30
NOTA FINAL	100

Observación de Conducta y Actitudes		
Conductas	Instrumento	Ponderación
Asistencia a clases y otras actividades	Listado de Asistencia	25%
Participación Activa	Escala de Apreciación, Lista de Cotejo	25%
Puntualidad en la Entrega de Tareas	Registro de Desempeño	25%
Trabajo en Equipo	Escala de Apreciación, Lista de Cotejo	25%

Nota: Zona mínima 31 puntos, aprobación del curso 61 puntos, según el reglamento de evaluación.

6. GUIA PARA LA ELABORACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.

Los trabajos de investigación deben presentarse con el siguiente contenido mínimo.

- Carátula
- Introducción
- Revisión Bibliográfica
- Conclusiones
- Bibliografía (redactada de acuerdo a las normas de IICA, consultar en Biblioteca)
- Anexos (si fuera necesario)

7. BIBLIOGRAFIA

- a) Asamblea Nacional Constituyente. Constitución de la República. Guatemala 1992
- b) Congreso de la República. Leyes y Reglamentos
- c) Contraloría General de Cuentas de la Nación. Compendio de Leyes y Reglamentos Municipales. 2005
- d) Descentralización y Fortalecimiento Municipal. Femica, Guatemala, 1997.
- e) González Jacobo, Juan Alberto y Molina, Silvia. La Descentralización del Impuesto Unico sobre Inmuebles.
- f) González Jacobo, Juan Alberto y Molina, Silvia. Recursos Humanos y Capacitación Municipal en Guatemala. USAC/ACDI, Guatemala. 2004.
- g) Insumos para El Trabajo En Los Consejos De Desarrollo. Segeplan, Guatemala, 2002.

- h) Linares, L. (Consultor). 2013. El gobierno municipal: información básica para un buen gobierno municipal. Guatemala, Voz, Voto y Desarrollo Local; ASDI; BMZ; GTZ. 32 p. (Serie EL ABC del Gobierno Municipal).
- i) _____. 2013. Finanzas municipales: información básica para un buen gobierno municipal. Guatemala, Voz, Voto y Desarrollo Local; ASDI; BMZ; GTZ. 32 p. (Serie EL ABC del Gobierno Municipal).
- j) Manual de Funciones, Atribuciones y Buenas Prácticas en La Gestión Municipal.
- k) Manual de Administración Financiera Integrada Municipal MAFIM-Contraloría General de Cuentas, Julio 2003.
- l) Manual de Legislación Municipal. Acción Ciudadana-Rti-Usaid-3a. Edición Revisada-2003
- m) Manual de Trabajo Actualización en Administración y Desarrollo Municipal. Leonel Reyes, Excelencia Empresarial, Guatemala, 2002
- n) Participación Social y Poder Local en Guatemala. Víctor Gálvez Borrel, Guatemala Flacso, 2002

Leyes citadas

Decreto 11-2002, Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural

Decreto No. 12-2002 Código Municipal

Decreto No. 14-2002 Ley General de Descentralización

Decreto 90-97 Código de Salud

Código Penal

Ley del Organismo Judicial

Ley de Lo Contencioso Administrativo

Decreto 29 – 1956 (Ley Preliminar de urbanismo)

Decreto 1427 - 1961(Ley de Parcelamientos Urbanos)

Decreto 120-96 (Ley de Vivienda y Asentamientos Humanos).

Ley de Expropiación

Decreto 70-86 (Ley preliminar de Regionalización)

Decreto 12-2002 (Código de Salud)

Decreto 132-81 (Ley de Transito)

8. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Unidad o contenido	Unidad 1: Estado, sociedad, y gestión pública					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos y/o materiales	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Promueve procesos de	1.1 Conceptos básicos Estado, sociedad y	Lectura dirigida de documentos:		Evaluación escrita	Resolución en clase de la prueba	2

desarrollo y descentralización a nivel local	gestión pública 1.2 Estructura espacial/organizacional de la sociedad guatemalteca 1.3 Los gobiernos locales y la gestión ambiental 1.4 Gestión local y comunitaria	adquisición de conocimientos fundamentales Discusión y retroalimentación: Analizar el alcance de resultados Lectura y análisis de documentos Línea de Tiempo Presentaciones audiovisuales Gira de estudio	12	Análisis de documentos Reporte de gira de estudio	escrita Mesa redonda	5
Punteo Unidad 1						7
Unidad o contenido	Unidad 2: Planificación y ordenamiento del territorio					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos y/o materiales	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Maneja principios de ordenamiento territorial	2.1 Política de tierras, planificación y registro en administración pública	Lectura y análisis de documentos	14	Evaluación escrita	Resolución en clase de prueba escrita	2
		Grupos de Discusión Lluvia de ideas		Investigación	Correcciones a sugerencias del reporte de investigación	3
	2.2 Teoría de la planificación • Principios de planificación sostenible	Investigación documental Presentaciones		Exposición en	Conversatorio	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación estratégica • Planificación sectorial, regional y local • Planificación urbana <p>2.3 Análisis de aspectos que intervienen en la planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioeconómicos • Aspectos políticos • Aspectos culturales • Aspectos ambientales <p>2.4 Ordenamiento del territorio y la planificación</p>	audiovisuales		grupos	para ampliación del tema	
Punteo Unidad 2						8
Unidad o contenido	Unidad 3: Organización Local					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos materiales y/o	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Dirige procesos de organización local	3.1 Organización del gobierno local	Lectura y análisis de documentos	9	Lectura y análisis de documentos		
Participa y dirige procesos de institucionalización a nivel local	3.2 Organización institucional y gobierno	Discusión de grupos Investigación		Prueba oral (mesa redonda) Investigación		2

	3.3Planes reguladores, regionales y urbanos 3.4Organizaciones municipales; mancomunidades			Mapa conceptual		2
				Exposición en grupos sobre el tema de organización de gobiernos locales		1
						2
Punteo Unidad 3						7
Unidad o contenido	Unidad 4: Finanzas municipales y administración pública					
Competencias a desarrollar	Desarrollo de la actividad	Recursos materiales y/o	Duración en periodos	Producto o evidencia de lo aprendido	Retroalimentación	Punteo
Maneja los procesos de administración a nivel municipal.	4.1Finanzas municipales	Lecturas Guiadas	9	Evaluación escrita	Resolución de evaluación en clase	1
	4.2Auditoria social	Exposición oral dinamizada		Mapa conceptual	Elaboración del mapa conceptual en consenso	1
	4.3Conocimientos básicos de administración pública y gobierno.	Presentaciones audiovisuales		Ensayo	Correcciones realizadas a los ensayos	4
				Prueba oral (mesa redonda)	Análisis en clase de documentos	2
Punteo Unidad 4						8

mimg/2018